

Officier opérations

Berrechid · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2607241102

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac +5 — École Supérieure de Gestion (ESG)

Master 2 en gestion commerce

Expériences professionnelles

07/2026 - 07/2026 — Formateur

12/2022 - 02/2023 — Officier opérations

Contrôle des documents et collecte des demandes de visa, gestion des requêtes des clients/candidats, enregistrement et conservation des données d'application, respect des délais, logistique de livraison des passeports.

02/2018 - 04/2018 — Assistante de direction polyvalente

Traitement des commandes achats, vérification des documents d'import, coordination avec les transitaires, gestion des relations bancaires et des règlements clients.

11/2017 - 12/2017 — Assistante commerciale

Suivi des consultations, participation à l'élaboration des appels d'offres, passation des commandes clients, facturation et recouvrement.

03/2015 - 06/2015 — Chef de projet de fin d'étude

Mesure de la satisfaction des clients selon la norme ISO /9001 /: pilotage de l'enquête annuelle, actions correctives, traitement des réclamations.

07/2014 - 08/2014 — Stagiaire

Octroi des dossiers de crédit à la consommation, élaboration et suivi des indicateurs du risque de crédit.

07/2013 - 08/2013 — Stagiaire

Traitement et contrôle des opérations courantes du Front Office, accueil téléphonique et physique des clients.

07/2011 - 07/2011 — Stagiaire d'observation

Mise à jour d'une base de données candidats, gestion d'une mission de sélection.

Langues

Français (maternelle), Arabe (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Capacité de synthèse et d'analyse, Volontaire, Créative, Esprit d'équipe, Ambitieuse, Microsoft Word, Microsoft Excel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Cuisine, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.