

28110 Lucé
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607241129



Consultante en ressources humaines / recrutement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à Université Libre de Bruxelles
Master en Gestion des Ressources Humaines

12/2019 : Bac +3 à École Supérieure de Technologie Maroc
Bachelor en Informatique et en Gestion des Entreprises

12/2018 : Bac +2 à École Supérieure de Technologie Maroc
DUT - Gestion des Banques et Assurances

12/2016 : Bac à Lycée Mohammed 5
Baccalauréat Science Physique

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :

Consultante en ressources humaines (recrutement) chez Université Libre De Bruxelles sur Bruxelles
Lutte contre le "Child Penalty" et le "leaky pipeline" dans les carrières académiques et scientifiques. Refonte des critères de sélection pour le recrutement du personnel scientifique. Révision des critères de promotion. Participation active aux processus de recrutement et de promotion. Révision et amélioration des critères d'évaluation des professeurs.

09/2020 - 09/2021 :

Assistante administrative chez Sap Estudios
Gestion professionnelle des appels téléphoniques entrants et sortants, filtrage des demandes et transmission efficace des messages aux collaborateurs. Rédaction, mise en forme et classement des documents administratifs. Organisation, coordination et suivi des agendas de la direction et de l'équipe. Préparation logistique des réunions (planification, convocations, documents) et suivi administratif post-réunion.

04/2019 - 06/2019 :

Assistante de direction (stage) chez Centre Hospitalier Universitaire
Traitement administratif des arrivées (rapports médicaux, attestations, duplicatas de factures). Gestion administrative des départs (demandes de congé, suivi des dossiers du personnel). Traitement et suivi des plaintes liées au personnel. Organisation des réunions, préparation des ordres du jour et rédaction des comptes-rendus. Assistance à la direction dans la gestion quotidienne de ses activités.

04/2018 - 06/2018 :

Conseillère bancaire (stage) chez Attijariwafa Bank
Suivi des opérations de caisse et contrôle des opérations courantes. Accueil et conseil des clients. Identification des besoins des clients et proposition de solutions adaptées. Assistance au chargé de produits : ouverture de

comptes, vente de contrats d'assurance et de cartes monétiques.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Néerlandais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Natation, Fitness, Zumba, Yoga