Comptable / Gestionnaire comptable et fiscal

Né(e) en 1990 · La Gaude · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607241618

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

10/2026 — Bac +5 — HUPSO
Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal
12/2021 — Bac +3 — ENACO Business school
Titre professionnel Ressources Humaines et Paie
12/2015 — Bac +5 — SKEMA Business School, Sophia Antipolis
Master 2 Strategic Event Management & Tourism Management
12/2014 — Bac +3 — IAE Nice
Master 1 Finance, Management, Marketing Stratégie (FIMAS)

Expériences professionnelles

09/2026 - 09/2026 — Stagiaire comptable

Rapprochement bancaire, saisies, clôtures mensuelles, TVA, CCA.

06/2026 - 09/2026 — Stagiaire comptable

Rapprochement bancaire, saisies, clôtures mensuelles, TVA, CCA.

01/2023 - 12/2026 — Directrice d’exploitation

Pilotage opérationnel et stratégique de l’hôtel (87 chambres) /: saisie factures fournisseurs (SAGE /1000), comptabilité analytique, élaboration de budgets N+1, optimisation des coûts (13 /% F&B, 8 /% masse salariale), management de 35 collaborateurs, supervision technique et F&B, participation au Revenue Management, obtention de labels (Clef Verte, Family /Plus, Pet /Friendly), amélioration de la note IHG (90,60 /%).

01/2022 - 12/2023 — Directrice Générale Adjointe

Assistance à la direction générale /: suivi des performances, reporting, coordination des équipes, participation aux projets d’ouverture.

01/2021 - 12/2022 — Gouvernante Générale et Responsable Technique (ouverture)

Suivi des travaux, audits, recrutement et formation du personnel, mise en place des procédures techniques et hygiéniques.

01/2020 - 12/2020 — Responsable Administratif et Financier – Office Manager

Contrôle des comptes bancaires, paiement et établissement des factures, suivi des échéanciers, reporting pertes profits, RH et paie pour 5 hôtels.

01/2019 - 12/2020 — Adjointe de direction (CDD remplacement)

Gestion RH et paie, management des équipes d’hébergement, suivi administratif.

01/2015 - 12/2019 — Gouvernante Générale

Management d’une équipe de 30 personnes /: recrutement, formation, élaboration et suivi des budgets, supervision des travaux.

01/2014 - 12/2015 — Gouvernante d’étages

Supervision du service d’étage dans un hôtel de luxe /: 602 chambres, gestion du personnel, contrôle qualité.

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle), Italien (courant)

Atouts

Leadership, Management d’équipe, Organisation, Rigueur opérationnelle, Relation clientèle, Gestion de situations de crise, Comptabilité fournisseurs, Saisie de factures, Supervision des campagnes de règlements, Suivi de trésorerie, Clôtures mensuelles, Rapprochement bancaire, Elaboration de budget, Analyse des écarts / reporting mensuel, Calcul des coûts de masse salariale et matières premières, Stratégie de réduction des coûts opérationnels, Gestion RH – paie – élections CSE, Excel, SAGE 1000, PMS (Property Management System)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.