Comptable / Gestionnaire comptable et fiscal

Né(e) en 1990 · La Gaude · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607241618

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-10-31 — Bac +5 — HUPSO
Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal
2021-12-31 — Bac +3 — ENACO Business school
Titre professionnel Ressources Humaines et Paie
2015-12-31 — Bac +5 — SKEMA Business School, Sophia Antipolis
Master 2 Strategic Event Management & Tourism Management
2014-12-31 — Bac +3 — IAE Nice
Master 1 Finance, Management, Marketing Stratégie (FIMAS)

Expériences professionnelles

2026-09-01 - 2026-09-30 — Stagiaire comptable
Rapprochement bancaire, saisies, clôtures mensuelles, TVA, CCA.
2026-06-01 - 2026-09-30 — Stagiaire comptable
Rapprochement bancaire, saisies, clôtures mensuelles, TVA, CCA.
2023-01-01 - 2026-12-31 — Directrice d’exploitation
Pilotage opérationnel et stratégique de l’hôtel (87 chambres) /: saisie factures fournisseurs (SAGE /1000), comptabilité analytique, élaboration de budgets N+1, optimisation des coûts (13 /% F&B, 8 /% masse salariale), management de 35 collaborateurs, supervision technique et F&B, participation au Revenue Management, obtention de labels (Clef Verte, Family /Plus, Pet /Friendly), amélioration de la note IHG (90,60 /%).
2022-01-01 - 2023-12-31 — Directrice Générale Adjointe
Assistance à la direction générale /: suivi des performances, reporting, coordination des équipes, participation aux projets d’ouverture.
2021-01-01 - 2022-12-31 — Gouvernante Générale et Responsable Technique (ouverture)
Suivi des travaux, audits, recrutement et formation du personnel, mise en place des procédures techniques et hygiéniques.
2020-01-01 - 2020-12-31 — Responsable Administratif et Financier – Office Manager
Contrôle des comptes bancaires, paiement et établissement des factures, suivi des échéanciers, reporting pertes profits, RH et paie pour 5 hôtels.
2019-01-01 - 2020-12-31 — Adjointe de direction (CDD remplacement)
Gestion RH et paie, management des équipes d’hébergement, suivi administratif.
2015-01-01 - 2019-12-31 — Gouvernante Générale
Management d’une équipe de 30 personnes /: recrutement, formation, élaboration et suivi des budgets, supervision des travaux.
2014-01-01 - 2015-12-31 — Gouvernante d’étages
Supervision du service d’étage dans un hôtel de luxe /: 602 chambres, gestion du personnel, contrôle qualité.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Langue maternelle), Italien (Courant)

Atouts

Leadership, Management d’équipe, Organisation, Rigueur opérationnelle, Relation clientèle, Gestion de situations de crise, Comptabilité fournisseurs, Saisie de factures, Supervision des campagnes de règlements, Suivi de trésorerie, Clôtures mensuelles, Rapprochement bancaire, Elaboration de budget, Analyse des écarts / reporting mensuel, Calcul des coûts de masse salariale et matières premières, Stratégie de réduction des coûts opérationnels, Gestion RH – paie – élections CSE, Excel, SAGE 1000, PMS (Property Management System)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.