

Née le 09/04/1975
33140 Villenave D Ornon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607250741

Responsable administratif

Objectifs

Près de 30 ans d'expérience dans les PME du BTP. J'accompagne les dirigeants dans le pilotage administratif, financier et organisationnel de leur entreprise. De la gestion des marchés publics à la facturation, en passant par la trésorerie, les RH et l'amélioration des processus, je sécurise le fonctionnement de l'entreprise et facilite la prise de décision.

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Nouvelle-Aquitaine avec une rémunération plus de 3000 euros, dans le Batiment.

Formations

1993 : Bac à ELIE FAURE sur Lormont (33)

Expériences professionnelles

2020 - 2016 :

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE & FINANCIÈRE | PILOTAGE D'EXPLOITATION | PME BTP chez Top Toit sur Merignac (33)

- o Bras droit du dirigeant dans le pilotage administratif, financier et organisationnel d'une PME du bâtiment
- o Pilotage administratif des marchés publics et privés.
- o Gestion complète de la sous-traitance.
- o Supervision de la facturation (situations de travaux, révisions de prix, paiements directs).
- o Élaboration des tableaux de bord et suivi budgétaire.
- o Coordination avec l'expert-comptable, les banques et les fournisseurs.
- o Déploiement d'Onaya, PennyLane, Monday et Kalitics.
- o Pilotage des certifications QUALIBAT.
- o Gestion RH, plan de formation et prévention des risques

2016 - 2020 :

Consultante en Gestion PME | LAURE SERVICES (Micro-entreprise) sur Villenave D Ornon (33)

- o Accompagnement administratif, comptable et RH de PME du BTP.
- o Appels d'offres, marchés, QUALIBAT.

2001 - 2016 :

Assistante Administrative et Comptable chez Cance Constructions Metalliques

- o Réponses aux appels d'offres
- o Contrôle des marchés
- o Trésorerie
- o Tableaux de bord
- o Gestion des litiges

1995 - 2001 :

Expériences initiales en secrétariat commercial et téléprospection

Langues

Francais (Oral : maternelle / Ecrit :)

Atouts et compétences

- ☐ Expertise Métier (BTP) : Code de la Commande Publique, Norme NFP 03.001, CCAG Travaux, Gestion de la sous-traitance & cautions bancaires, Montage d'appels d'offres, Qualifications QUALIBAT.
- ☐ Gestion & Finance : Suivi de trésorerie, Tableaux de bord, Saisie comptable, Gestion des achats & frais généraux.
- ☐ RH & Prévention : Gestion des éléments de paie, Pilotage de la prévention des risques (DUER, FDS, EPI).
- ☐ Logiciels & ERP: Onaya, Pennylane, Kalitics, Turbo, Chorus Pro, Monday, SharePoint, Pack Office.

Permis

Permis B