

Née le 09/04/1975
33140 Villenave D Ornon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607250741

Responsable administrative & opérationnelle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1993 : Bac
Baccalauréat A1 (Lettres, Philo, option Mathématiques)

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2020 :

Responsable Administrative & d'Exploitation chez PIÉbac - Top Toit sur Mérignac (33)

Gestion administrative globale, coordination opérationnelle, pilotage financier (budgets, facturation, suivi des dépenses, tableaux de bord), gestion contractuelle et conformité réglementaire, coordination RH (formation, suivi du personnel, sécurité au travail), optimisation des outils digitaux (ERP, plateformes collaboratives).

01/2016 - 12/2020 :

Dirigeante / Consultante en Gestion PME chez Laure Services

Externalisation administrative pour PME multisectorielles, gestion financière, facturation, suivi fournisseurs, accompagnement RH (variables de paie, visites médicales, formation), structuration des processus internes et amélioration continue.

01/2001 - 12/2016 :

Assistante Administrative et Comptable chez CancÉ Constructions Métalliques sur Canéjan

Gestion administrative complète, suivi financier (trésorerie, litiges, prévisions), coordination interne et relations fournisseurs/clients.

01/1995 - 12/2001 :

Secrétariat commercial et téléprospection chez Martin Ferronnerie, Area

Relation client, gestion commerciale, suivi administratif.

Atouts et compétences

Gestion administrative & opérationnelle, Pilotage financier, budgets, tableaux de bord, Gestion RH & coordination d'équipes, Conformité réglementaire & gestion contractuelle, Optimisation des processus, digitalisation, Relation fournisseurs / clients, Onaya, PennyLane, Monday, SharePoint, Pack Office,