

75000 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607251241

Assistante adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : Bac à Lycée Professionnel Les Fauvettes
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

12/2009 : CAP à Lycée Professionnel Les Fauvettes
Brevet d'Etudes Professionnelles Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2015 - 07/2025 :

Secrétaire administrative chez Tekma Sarl sur Paris

Conseil et renseignement clientèle, traitement de 50 appels/jour, gestion de dossiers complexes, administration des ventes (saisie des commandes, facturation, suivi administratif, contrôle des données commerciales), suivi des litiges clients, coordination avec les services internes (SAV, comptabilité), fidélisation de la clientèle.

01/2009 - 12/2011 :

Chargée de clientèle chez Sarl Lemalle & Associés

Manager service client, gestion administrative et comptable.

01/2007 - 12/2009 :

Chargée de clientèle chez Sygestim Immobilier / Gan Assurances sur Cannes

Suivi administratif et opérationnel des ventes, gestion de la facturation et du service client, administration du portefeuille clients, gestion du processus B2B.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Bien-être – formation Reiki niveaux 1 & 2, Musique, Photo, Cinéma