Responsable de site

33600 Pessac · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607251537

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +3 — CNAM
Licence Ressources Humaines
12/2012
Formation Gestion Paye
12/2007 — Bac +2 — CFA Bordeaux
BTS Assistante de gestion PME - PMI
12/2005 — Bac +2 — Université Montpellier (Bordeaux IV)
DEUG de Droit
12/2004 — Bac — Lycée Professionnel Les Menus (Bordeaux)
BAC Métiers du Secrétariat
12/2002 — CAP — Lycée Professionnel Les Menus (Bordeaux)
BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2024 - 02/2026 — Responsable de site

Management du site, respect du budget, suivi des logements vacants et impayés, suivi des travaux, traitement des réclamations, représentation de la société auprès des associations de locataires et des différents prestataires.

01/2023 - 12/2024 — Responsable de site

Management, respect du budget, veille du processus logement vacants et impayés, suivi des travaux, traitement des réclamations (GDC, courriers), représentation de la société auprès des associations de locataires et des prestataires.

01/2018 - 12/2021 — Assistante / Gestionnaire polyvalente (Intérim)

Gestion d'immeubles, ERP, copropriété, suivi et négociation des contrats avec les prestataires, gestion des sinistres, préparation et tenue des conseils syndicaux et assemblées générales, réponses aux appels d'offres, management d’une équipe, gestion des prestataires externes et fournisseurs, visites et contrôles des immeubles, suivi du bon fonctionnement du site (sécurité, encaissements, propreté).

01/2009 - 12/2012 — Principale de Copropriété

Gestion de copropriété (portefeuille de résidences), suivi des travaux, visites des immeubles, traitement des réclamations, supervision des bâtiments, liaison avec clients, prestataires et fournisseurs, préparation et tenue des AG et CS, négociation des contrats de services.

01/2007 - 12/2009 — Responsable gestionnaire de flotte automobile

Gestion de plus de 250 véhicules au niveau national, participation aux appels d'offres, gestion des assurances, cartes essence et notes de frais, négociation avec les concessionnaires, établissement de devis et factures, suivi des normes QHSE.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Gestion d'immeubles, ERP, Copropriété, Souci du détail, Aptitude à la communication, Négociation de contrats, Gestion des sinistres, Suivi des procédures judiciaires, Préparation et tenue de conseils syndicaux et AG, Réponse aux appels d'offres, Management d’équipe, Gestion des prestataires externes, Contrôle des immeubles, Relation client, Prospection, Gestion de flotte automobile, Suivi QHSE (qualité, hygiène, sécurité, environnement)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.