Secrétaire / Accueil

0 à 1 an d'expérience · Réf. 2607251657

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

CAP — Le Bras construction
B.E.P Menuiserie
CAP — CFA Ploufragan
C.A.P Menuiserie

Expériences professionnelles

10/2020 - 03/2021 — Assistant comptable (Projet Professionnel)

Projet professionnel de 6 mois, assistante comptable pendant 1 semaine parmi les activités du service.

09/2020 - 09/2020 — Gestion des plannings / Réception téléphonique (stage)

Gestion des plannings, réception téléphonique, relation client, réservation des emplacements.

08/2020 - 08/2020 — Accueil (stage)

07/2020 - 07/2020 — Accueil (stage)

06/2020 - 06/2020 — Moniteur d’atelier (stage)

01/2016 - 07/2018 — Propriétaire / Menuisier

Gestion d’une auto entreprise de menuiserie pendant 2 ans et 7 mois : fabrication de mobiles, agencements, menuiseries diverses, suivi clientèle.

01/2004 - 12/2019 — Menuisier / Chef d’atelier

Expert fermeture (pose d’ouvertures), création d’aménagements, pose de cuisines, plaques de plâtre et sinistres, fabrication de menuiseries coulissantes et fenêtres, fabrication de mobiliers sur mesure, charpentes traditionnelles, escaliers, portes, portails, volets, préparation de chantiers, gestion d’une auto entreprise de menuiserie.

Atouts

Rigoureux, Conformisme, Collaboratif, Autonome, Sens du détail, Organisation, Assuré le suivi des paiements, Mémoriser, classer les documents, Prise de rendez vous, Accueillir et informer, Traiter les factures et les rapprochements bancaires, Gestion d’agenda et rdv

Loisirs

Dessiner et peindre des paysages, Lecture de livres fantastiques, Activités manuelles, sculptures sur bois, Promenades en forêts

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.