Assistante Achats

66430 Bompas · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607252012

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2026 — Bac +2 — LYCEE LPPG
BTS Gestion des transports et logistique
12/2023 — CFA NC
Titre professionnel – Technicien en logistique d'entreposage
12/2017 — CFA NC
Volontaire Stagiaire – Section transport et logistique
12/2013 — CAP — LYCEE LPPG
CAP Maintenance des véhicules industriels
12/2011 — COLLEGE DE BOULARI
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

08/2025 - 06/2026 — Assistante Achats
Gestion des achats (hors biomédical et pharmacie), participation au suivi logistique et à la gestion des stocks, contribution à la digitalisation des processus, organisation des essais produits, inventaire du mobilier administratif, gestion import/export, conseil clients, facturation, gestion des stagiaires, coordination des flux de marchandises, organisation du stockage, respect des règles de sécurité, mise en place des procédures d'achat, recherche de fournisseurs, réception et expédition, vérification des documents, entreposage, réapprovisionnement, suivi logiciel de commande, inventaire tournant, livraison et manutention des bouteilles de gaz, entretien des véhicules.
01/2025 - 08/2025 — Agent d'exploitation
08/2023 - 12/2024 — Magasinère / Assistante Achats
07/2022 - 08/2023 — Magasinère
04/2021 - 03/2022 — Chauffeur/Livreuse de gaz – Entretien Service
07/2020 - 10/2020 — Magasinère
07/2017 - 12/2020 — Chauffeur PL / Aide Mécaniciens
01/2016 - 12/2017 — Volontaire Stagiaire – Section transport et logistique

Atouts

Gestion des achats, Gestion des stocks, Digitalisation des processus, Organisation des essais produits, Inventaire du mobilier administratif, Gestion import/export, Ouverture et traitement documentaire, Opérations logistiques, Conseil clients, Facturation clients et prestataires, Gestion des stagiaires, Coordination des flux de marchandises, Organisation du stockage, Respect des règles de sécurité, Mise en place des procédures d'achat, Recherche de fournisseurs, Réception et expédition, Vérification des documents, Entreposage, Réapprovisionnement, Suivi logiciel de commande, Livraison et manutention des bouteilles de gaz, Entretien des véhicules, CACES R372 cat 9 et 10

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.