Serveuse

75005 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2607261222

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

03/2026 — Victoria University

Programme d’anglais – Niveau 6 (avancé) Score global : 82 % (dont 19/20 à l’oral). Évaluations complètes : expression orale, compréhension orale, compréhension écrite et expression écrite. Rédaction d’un research essay avec référencement juridique. Présentation orale en binôme.

12/2021 — Bac +3 — Université Paris - Panthéon - Assas & Sorbonne

Double Licence : Droit et Histoire de l’art Admise en deuxième année. Matières étudiées : Droit civil, Droit constitutionnel, Relations Internationales, Histoire du droit et des institutions, Institutions judiciaires et administratives, Current Legal Issues (en anglais) et Anglais Juridique.

12/2020 — Bac — Lycée Rodin

Baccalauréat Mention Assez Bien – Filière ES (Économique et Social) Section Européenne (Anglais) : enseignement approfondi en anglais (cours de Mathématiques et cours d’Histoire en anglais). Spécialité Mathématiques. Option : Histoire de l’art.

Expériences professionnelles

05/2026 - à ce jour — Serveuse

Entretien et mise en place des salles de réception. Service en salle pour des repas de groupe ("H100 personnes) et des événements privés. Travail en équipe avec le personnel de salle et de cuisine afin d'assurer le bon déroulement du service.

09/2025 - à ce jour — Tutrice de français (cours particuliers)

Tutorat de deux lycéens en préparation de l’examen de français du VCE (équivalent du Baccalauréat) – compréhension orale et écrite, expression orale et rédaction. Accompagnement d’un élève en primaire dans l’apprentissage du français.

07/2025 - 04/2026 — Assistante Manager du Drive

Encadrement et coordination d’une équipe (répartition des tâches, suivi de l’activité). Supervision de la gestion d’un flux continu de commandes. Contrôle de la conformité et de la qualité des produits (dates de péremption, fraîcheur). Contrôle de l’exactitude des commandes, de la qualité de leur présentation et de la pertinence des produits de substitution proposés.

07/2024 - 03/2025 — Assistance Administrative

Organisation et classement chronologique de l’équivalent de plus de quinze années de documents juridiques, médicaux et administratifs. Accompagnement d’une personne en situation de handicap dans le cadre d’un litige lié à un accident du travail. Assistance dans les démarches administratives et les échanges avec un notaire.

07/2023 - 05/2025 — Serveuse

Service en salle dans un restaurant éthiopien de 30 couverts (Paris 5e), clientèle internationale. Polyvalence opérationnelle : accueil des clients, tenue de la caisse, gestion des réservations et réapprovisionnement des stocks. Développement de solides compétences en communication et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément dans un environnement bilingue et dynamique.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Dalloz, Chorus Pro, ECF, Andy

Loisirs

Course à pied (quotidiennement)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.