Assistante RH

75000 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2607262107

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2026 — Bac +5 — MBS Éducation
Master Management des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

Assistante RH
Suivi des DPAE et visites médicales, onboarding des nouveaux stagiaires, rédaction de profils de poste, création d’un organigramme et d’un livret d’accueil, gestion des demandes administratives, réduction de 20 /% des délais de traitement administratif grâce à l’optimisation des processus RH, numérisation et optimisation de l’archivage.

Langues

Français (courant)

Atouts

Gestion administrative et documentaire, Conformité réglementaire, Gestion de la paie (notions), Organisation, Communication orale et écrite, Excel, Word, Outlook, Teams, Pennylane

Loisirs

Relations humaines, Évolution des RH, Formation et développement des compétences, Actualité RH, Webinaires professionnels

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.