

60340 Saint-leu-d'esserent

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2607270058

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

09/2022 : Bac +2 à Promeo Beauvais

BTS Gestion de la PME (première année)

06/2022 : Bac à Lycée Croiset

BAC GestionAdministration

06/2019 : à Collège Jules Vallès

Brevet des collèges

Expériences professionnelles

08/2025 - à ce jour :

Secrétaire administrative chez Progaz sur Domont (95)

Planification des techniciens, gestion des dossiers, programmation des chantiers, commandes fournisseurs, devis et factures, comptabilité, connaissances en plomberie/chauffage.

08/2024 - 08/2025 :

Assistante administrative chez Renov'gaz sur Champagne-sur-oise

Planification des techniciens, gestion des dossiers, réponses aux appels téléphoniques, établissement de devis et factures, liaison avec assurances et sociétaires.

08/2023 - 03/2024 :

Vendeuse en boulangerie chez Nos Graines Nos Pains

10/2022 - 07/2023 :

Accompagnante d'Enfants Scolarisés (AESH) chez PIAL de St Leu D'esserent sur Saint-leu-d'esserent

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Mode, Voyage, Sport, Famille