

33300 Bordeaux
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607270903

Chargée de projets administratifs

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à Le moniteur
Titre Professionnel de Gestionnaire Comptable

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Pilotage et supervision du service administratif et opérationnel chez Harvey sur Bordeaux (33)

Suivi, vérification, saisie des budgets et des facturations ; gestion du SAV, des clients, des prestataires et fournisseurs ; création et mise en oeuvre des processus internes ; production des tableaux de bord, reportings et indicateurs de performance ; management et accompagnement des collaborateurs ; déploiement de projets RSE et amélioration continue ; structuration des processus et fiabilisation des flux d'information.

/ - à ce jour :

Chargée de projets administratifs et support chez Mésolia - Immobilière Sud Atlantique - Idéal Groupe - Bouygues Immobilier - Vinci Immobilier sur Bordeaux (33)

Gestion du SAV et de ses garanties ; préparation, gestion et suivi des dossiers techniques, juridiques et administratifs ; suivi facturations des opérations ; coordination avec maîtres d'oeuvre, entreprises, partenaires et clients ; reporting auprès des responsables de programmes ; préparation des appels d'offres et marchés ; assistance quotidienne des responsables de programmes ; création d'outils de suivi et tableaux de bord ; déploiement de nouveaux processus administratifs.

/ - à ce jour :

Gestion administrative et commerciale chez Bnp Real Estate - Gras Savoye - Aqprim - Irts - New Age sur Bordeaux (33)

Assistance de direction ; organisation des agendas et réunions ; gestion des dossiers clients et fournisseurs ; facturation et suivi administratif ; accueil et relation clients ; suivi des contrats et des commandes ; coordination des intervenants ; gestion proactive de l'agenda ; coordination logistique des déplacements et événements ; interface entre la direction et les partenaires externes ; optimisation du classement et de la gestion documentaire.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Développement personnel, Bénévolat, Voyage, Écriture, Écologie, faune et flore