

69100 Villeurbanne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607270955

Comptable auxiliaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5 à ISG - Institut Supérieur de Gestion
Master 2 Audit et Contrôle de gestion

12/2022 : Bac +5 à ESGF - École Supérieure de Gestion et Finance
Master 1 Audit et Contrôle de gestion

12/2021 : Bac +3 à IUC - Institut Universitaire de la Côte
Licence professionnelle Finance et Comptabilité

12/2019 : Bac +2 à IUC - Institut Universitaire de la Côte
BTS Comptabilité et Gestion d'Entreprise

Expériences professionnelles

11/2025 - 06/2026 :

Comptable chez Food Invest sur Lyon

Contrôle et saisie des factures, gestion des règlements fournisseurs, des notes de frais et des acomptes, contrôle de caisse, rapprochements bancaires, création des comptes clients et fournisseurs, gestion de recouvrement, traitement des litiges clients, suivi des comptes intragroupes et des emprunts.

01/2025 - 10/2025 :

Comptable chez Hôpital Saint-joseph Saint-luc sur Lyon

Contrôle, saisie et lettrage des factures, rapprochement des factures avec les bons de commande, gestion des règlements fournisseurs, création des comptes, traitement des notes de frais et relances téléphoniques et par e-mail.

04/2024 - 10/2024 :

Comptable chez Animation Développement Réseau Cyclable sur Lyon

Saisie et lettrage des factures, gestion des règlements et de la trésorerie, rapprochements bancaires, suivi des comptes clients, révision des comptes (FNP, CCA), gestion des comptes intragroupes, traitement des notes de frais et cut-off des achats.

01/2023 - 03/2024 :

Alternante comptable chez Rubix France sur France

Saisie des factures, des encaissements et décaissements, rapprochements bancaires, lettrage, gestion des notes de frais, gestion de recouvrement, relances clients et fournisseurs, création des comptes, déclarations de TVA et DEB.

11/2020 - 09/2021 :

Secrétaire comptable chez Tek. Cam Service sur Douala

Établissement et saisie des factures, gestion de stock, gestion de recouvrement, relances téléphoniques et par mail, règlement fournisseurs.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages, Cinéma, Cuisine