Comptable auxiliaire

69100 Villeurbanne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607270955

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +5 — ISG – Institut Supérieur de Gestion
Master 2 Audit et Contrôle de gestion
12/2022 — Bac +5 — ESGF – École Supérieure de Gestion et Finance
Master 1 Audit et Contrôle de gestion
12/2021 — Bac +3 — IUC – Institut Universitaire de la Côte
Licence professionnelle Finance et Comptabilité
12/2019 — Bac +2 — IUC – Institut Universitaire de la Côte
BTS Comptabilité et Gestion d'Entreprise

Expériences professionnelles

11/2025 - 06/2026 — Comptable
Contrôle et saisie des factures, gestion des règlements fournisseurs, des notes de frais et des acomptes, contrôle de caisse, rapprochements bancaires, création des comptes clients et fournisseurs, gestion de recouvrement, traitement des litiges clients, suivi des comptes intragroupes et des emprunts.
01/2025 - 10/2025 — Comptable
Contrôle, saisie et lettrage des factures, rapprochement des factures avec les bons de commande, gestion des règlements fournisseurs, création des comptes, traitement des notes de frais et relances téléphoniques et par e mail.
04/2024 - 10/2024 — Comptable
Saisie et lettrage des factures, gestion des règlements et de la trésorerie, rapprochements bancaires, suivi des comptes clients, révision des comptes (FNP, CCA), gestion des comptes intragroupes, traitement des notes de frais et cut off des achats.
01/2023 - 03/2024 — Alternante comptable
Saisie des factures, des encaissements et décaissements, rapprochements bancaires, lettrage, gestion des notes de frais, gestion de recouvrement, relances clients et fournisseurs, création des comptes, déclarations de TVA et DEB.
11/2020 - 09/2021 — Secrétaire comptable
Établissement et saisie des factures, gestion de stock, gestion de recouvrement, relances téléphoniques et par mail, règlement fournisseurs.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Saisie des factures, Rapprochements bancaires, Gestion des notes de frais, Gestion des stocks, Lettrage et pointage des règlements, Création des comptes, Gestion de la trésorerie, Gestion des comptes intragroupes, Sage Ligne 100, Sage X3, Expenxia, Gebuco, Basware, Zeendoc, Cador, M file, Excel, Word

Loisirs

Voyages, Cinéma, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.