Assistante administrative RH

Montreuil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607271008

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2026 — Bac +5 — INSEEC Paris / IPAG Business School de Poitiers
Master 2 Business school Ressources humaines
Bac +3
Licence 3 Administration publique

Expériences professionnelles

10/2024 - 07/2026 — Assistante administrative RH
Création des bons de livraison (8 /k€ à 160 /k€) – environ 10 /BL/jour via le CRM Sellsy. Communication interne entre l'entrepôt AXE et l’équipe de vente en Israël. Gestion des réclamations clients. Montage et mise en ligne de vidéos sur la chaîne YouTube. Coordination de l’intégration des stagiaires, suivi administratif, participation aux démarches santé au travail.
02/2024 - 05/2024 — Assistante commerciale (stage)
Stage de 4 mois en assistance commerciale, suivi des bons de livraison et coordination avec les équipes de vente.
01/2024 - 01/2024 — Assistante d'édition (mission)
Mission d'un mois au service édition, relecture et correction de contenus.
06/2023 - 11/2023 — Assistante RH (stage)
Stage de 6 mois au service RH, participation aux missions de recrutement, gestion administrative du personnel et suivi des dossiers salariés.
09/2018 - 12/2018 — Traductrice de presse française (stage)
Aide à la réalisation de documentaire, traduction d’articles du français vers le vietnamien, rédaction de notes de synthèse.

Langues

Français (courant), Anglais (courant)

Atouts

Excel, Word, PowerPoint, Slack, Zoom, Sellsy (CRM), Adobe, Canva, Recrutement, Rémunération, Droit du travail, Droit social, Marque employeur, RSE, Contrôle de gestion RH, Empathie, Adaptabilité, Résilience

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.