

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2607271119

Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2025 : Bac +2 à Université (non précisée)

Titre professionnel Niveau 5 - Assistant administratif Ressources Humaines

12/2023 : Bac +2 à EDUCSUP

Bac +2 - Titre professionnel Niveau 5 - Assistant Ressources Humaines

12/2020 : à GEIQ Accueil

Certificat de Qualification Professionnelle en Accueil Aéroportuaire

12/2019 : Bac +3

Licence Pro Science Alimentaire

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2025 :

Assistante Administrative Ressources Humaines chez Armand Thiery Levallois Perret

Gestion administrative du personnel, rédaction des contrats de travail, établissement des DPAE, onboarding, suivi du registre unique, vérification des titres de séjour, rédaction et gestion des avenants, traitement des courriers (congrés, etc.), gestion de la mutuelle, suivi des pointages, déclarations accidents du travail et de trajet, gestion des départs (démissions, ruptures, offboarding).

01/2023 - 12/2023 :

Assistante Ressources Humaines chez Samsic Propreté Saint Denis

Création et gestion des dossiers administratifs des salariés, gestion des entrées et sorties du personnel, suivi et déclaration des arrêts maladie et accidents du travail, collecte, contrôle et saisie des éléments variables de paie, préparation et clôture des éléments de paie en lien avec le gestionnaire de paie.

01/2022 - 12/2023 :

Assistante Ressources Humaines chez Educsup

Gestion du personnel, rédaction des contrats, DPAE, suivi administratif des salariés, gestion des avenants, pointage, déclarations accidents, suivi des arrêts maladie, gestion des dossiers de paie.

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Courir, Cuisine, Pâtisserie