

Né le 01/01/1991
31530 Montaignut-sur-savè
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607271137



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Bâtiment.

Formations

03/2020 : Bac +3 à ESI Mode
DU Responsable de collection

Expériences professionnelles

06/2023 - à ce jour :

Assistante administrative chez Sogapeint sur Blagnac

Gestion administrative des chantiers, gestion financière et facturation des dossiers, gestion des ressources humaines sur chantiers, suivi et facturation des sous-traitants et fournisseurs, gestion des obligations réglementaires.

11/2022 - 06/2023 :

Administratrice des ventes et assistante commerciale chez Maison De La Peinture sur Toulouse

Administratif (facturation, devis, CFA...), gestion du standard téléphonique et des encaissements, création de plaquettes commerciales, de visuels et de contenus pour les réseaux sociaux.

01/2021 - 08/2022 :

Consultante Immobilier chez Foncia sur Toulouse

Mission de conseil en aménagement intérieur et modélisation 3D.

10/2019 - 03/2020 :

Assistante Achats secteur décoration et tissus d'ameublement chez Centrakor sur Toulouse

01/2019 - 09/2019 :

Chargée de recrutement, Formation et CDD chez Talents Rh sur Toulouse

Recrutement, formation et gestion de contrats CDD, utilisation du pack Office (Word, Excel, PowerPoint).

06/2018 - 11/2018 :

Assistante Achats secteur décoration et tissus d'ameublement chez Centrakor sur Toulouse

07/2014 - 06/2018 :

Conseillère en vente chez Groupe Calzedonia & Ba&sh sur Toulouse

/ - à ce jour :

Assistante Chef de produits chez Chipie sur Carcassonne

Stage et alternance (7 mois) - participation à la mise à jour des référencements d'articles via ERP, choix et création de nouveautés, échanges avec fournisseurs et magasins, lancement des commandes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Art et design, Décoration d'intérieur, Photographie