Chargée de recrutement

78370 Plaisir · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607271155

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +5 — Le Mans Université
Master Economie du Travail et des Ressources Humaines, parcours ingénierie et innovation numérique pour l'emploi et les ressources humaines
Bac +3 — Université Rennes 2
Licence Administration Economique et Sociale, parcours management des organisations

Expériences professionnelles

07/2025 - à ce jour — Chargée de recrutement – Adecco Tertiaire
Pilotage d'un portefeuille de 20 à 30 recrutements simultanés en environnement agence à forte volumétrie. Réalisation de 10 à 15 entretiens hebdomadaires (préqualification, évaluation des compétences, validation des projets professionnels). Recrutement de profils tertiaires variés : comptabilité, paie, assistanat, relation client, planification… Analyse des besoins clients, rédaction et diffusion d'offres d'emploi. Développement commercial via 10 propositions actives hebdomadaires : identification d'entreprises cibles, prospection et présentation proactive de candidatures qualifiées. Accompagnement des entreprises dans la définition des besoins et suivi des missions. Gestion administrative : contrats, DPAE, visites médicales, suivi des variables de paie.
10/2024 - 06/2025 — Stagiaire en recrutement
Gestion de la relation client : prospection, prise de contact, analyse des besoins et suivi des missions d'intérim. Recrutement : sourcing, rédaction et diffusion d'offres, sélection, entretiens, DPAE, placement et embauche. Gestion des éléments variables de paie : saisie des relevés d'heures, absences, suivi des heures travaillées. Mise à jour des bases de données candidats et clients, constitution de viviers de talents.
03/2024 - 08/2024 — Stagiaire en recrutement
Gestion de la relation client : prospection, prise de contact, analyse des besoins et suivi des missions d'intérim. Recrutement : sourcing, rédaction et diffusion d'offres, sélection, entretiens, DPAE, placement et embauche. Gestion des éléments variables de paie : saisie des relevés d'heures, absences, suivi des heures travaillées. Mise à jour des bases de données candidats et clients, constitution de viviers de talents.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Esprit d'analyse et de synthèse, Organisation et rigueur, Gestion des priorités, Adaptabilité, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Pixid, Bullhorn, Peopulse, BAPS, SAP Fieldglass, Jobboards, Météojob, Hellowork, France Travail, Apec, LinkedIn, R Studio, Python, VBA

Loisirs

Bénévolat, Mode, Voyages, Veille RH

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.