

78500 Sartrouville
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2607271352



Assistante ressources humaines - administration du personnel & recrutement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2026 : à COS Torcy

Formation Assistant Ressources Humaines

12/2022 : Bac +5 à Institut International de Technologie Sfax

Diplôme d'ingénieur en génie logiciel et informatique décisionnelle

12/2019 : Bac +3 à Ecole supérieure de Commerce

Licence en informatique de gestion

Expériences professionnelles

11/2025 - 12/2025 :

Assistante Ressources Humaines Stagiaire sur Paris

Accueil et orientation des candidats, gestion administrative du personnel (constitution et mise à jour des dossiers intérimaires), rédaction et suivi des documents administratifs (contrats, attestations), participation au processus de recrutement (tri de CV, présélection, entretiens téléphoniques), suivi des missions et des disponibilités des intérimaires, appui à la gestion quotidienne des RH.

05/2023 - 07/2023 :

Consultant web chez Sidexia sur Paris

Missions de conseil et de développement web pour des clients.

01/2023 - 12/2024 :

Développeur JavaScript chez Das Haus Marketing sur Tunis

Développement d'applications JavaScript pour le marketing digital.

02/2022 - 04/2023 :

Développeur web chez Piximind sur Tunis

Développement web full stack, maintenance et amélioration de sites existants.

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat chez Lions Club depuis 2016