Chargée des Ressources Humaines

Né(e) en 2000 · 94140 Alfortville · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2607271501

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +5 — ISCG Paris
Master – DIRECTEUR.TRICE DES RESSOURCES HUMAINES
07/2022 — Bac +3 — ISCG Paris
Bachelor Chargé(e) de Développement des Ressources Humaines
08/2021 — Bac +2 — ECM Besançon
BTS Gestion de la PME
07/2017 — Bac
Baccalauréat STMG – Ressources Humaines

Expériences professionnelles

03/2026 - à ce jour — Assistante des ressources humaines

Administration du personnel : création de contrats CDD/CDI et avenants, réalisation des DPAE, suivi des dossiers collaborateur, gestion de la mutuelle, estimation et calcul des salaires, préparation des éléments variables de paie, gestion d'un périmètre important de personnel, suivi des sorties des collaborateurs.

09/2025 - 11/2025 — Chargée des ressources humaines

Administration du personnel, suivi des dossiers, contrôle et validation des feuilles de temps/badgeuses, suivi des heures supplémentaires, RTT, absences, retards, préparation des éléments variables de paie. Recrutement, présélection des candidatures, participation aux entretiens, suivi du processus jusqu'à l'intégration, participation à l'onboarding. Implémentation et gestion du SIRH (PeopleSpheres), paramétrage, tests, mise en production, accompagnement au changement, suivi du bon fonctionnement et actualisation des données.

10/2024 - 09/2025 — Bénévole

Assurer les soins quotidiens des nourrissons et jeunes enfants, participer activement à leur éveil et développement, concevoir et mettre en œuvre des projets pédagogiques adaptés.

09/2023 - 12/2024 — Chargée des ressources humaines

Mise en place et gestion des formations (plan de développement des compétences, organisation logistique, suivi administratif et budgétaire, évaluation), gestion des campagnes de recrutement (analyse des besoins, rédaction/diffusion d'offres, tri, présélection, entretiens), gestion des arrivées/sorties (onboarding, contrats, formalités, offboarding), gestion des stagiaires/alternants (recrutement, conventions, suivi, relations écoles, actions de team building).

09/2022 - 08/2023 — Chargée de communication RH

Mise en place d'ateliers QVT (diagnostic, conception, suivi, évaluation), organisation d'événements RH internes (budget, planning, coordination prestataires, communication), gestion de la communication interne (rédaction, newsletters, réseaux sociaux internes, modération).

09/2021 - 08/2022 — Chargée des ressources humaines

Gestion des plannings salariés, gestion du relationnel (questions, besoins, conflits, intégration), participation au recrutement (rédaction/diffusion d'offres, tri, présélection, entretiens, suivi administratif), création et mise à jour des dossiers individuels des collaborateurs (archivage, suivi des échéances).

Langues

Anglais (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Pack Office, Gestion de Projet, Communication RH, Maîtrise des outils SIRH, Gestion de l'urgence, Adaptabilité, Polyvalente, Écoute active, Esprit d'équipe, Discrétion et respect de la confidentialité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.