

62200 Boulogne-sur-mer
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2607271628



Secrétaire assistant

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à Lycée Sévigné - Tourcoing
BTS Modélisme

Bac à Lycée du Detroit - Calais
BAC PRO Métiers de la Mode

Expériences professionnelles

02/2025 - 04/2026 :

Chargée de clientèle chez Armatix Nord sur Boulogne-sur-mer

Gestion administrative et relationnelle des dossiers clients ; traitement des appels et mails, suivi des contrats, gestion courante, recouvrement et réclamations, rigueur, organisation et respect des procédures.

02/2021 - 03/2021 :

Stagiaire secrétaire assistante chez Amb/assad sur Ardres

Modification de planning, traitement des appels et des mails, suivi des salariés, organisation et respect des procédures, création de documents de communication, archivage de dossiers.

01/2017 - 12/2019 :

Employée polyvalente (Rayon textile) chez Leclerc sur Outreau

Accueil et conseil clients, mise en rayon, réassort, gestion des stocks, maintien de la propreté et de l'attractivité du magasin.

Permis

Permis B