

75000 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2607272248



Acheteuse internationale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +5 à KEDGE BUSINESS SCHOOL
Mastère en Management des Achats Internationaux et Innovation

12/2024 : Bac +5 à ISCID-CO
Master en Management des Achats à l'International

12/2024 : Bac +5 à ENCG Casablanca
Master en Management Logistique

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour :
Acheteuse et Coordinatrice Approvisionnements chez Bijoux Catering sur Roissy-en-france
Négociation des prix, délais et conditions contractuelles, analyse des besoins internes, évaluation de la performance fournisseurs, analyse des écarts de coûts, suivi des stocks et des commandes.

10/2024 - 11/2025 :
Acheteuse chez Abbvie sur Rungis
Analyse de la base de données fournisseurs, suivi des KPI fournisseurs, négociation avec les fournisseurs, reporting des économies réalisées.

04/2024 - 09/2024 :
Coordinatrice Achats chez Kiloutou sur Fretin
Négociations commerciales et contractualisation, aide à la démarche RSE et achats responsables, mise à jour des tarifs, évaluation des performances fournisseurs, tâches administratives d'optimisation du processus achats.

01/2023 - 07/2023 :
Coordinatrice Achats et Logistique chez Globe Marine sur Casablanca
Gestion des documents et formalités liés aux navires, rédaction des cahiers des charges, suivi des performances fournisseurs, communication avec les acteurs de la supply chain.

01/2022 - 04/2022 :
Acheteuse chez L'oreal sur Casablanca
Suivi des contrats et développement de la relation commerciale fournisseurs, gestion des appels d'offres, évaluation de plus de 60 fournisseurs pour amélioration continue.

01/2021 - 02/2021 :

Assistante Chef de Produit chez Sanlam Assurance sur Casablanca

Réalisation de benchmarking, analyse des performances fournisseurs, organisation de réunions et comités produit.

06/2019 - 07/2019 :

Chargée de clientèle de banque chez Attijari Wafabank sur Casablanca

Gestion et suivi administratif des dossiers clients, prospection et accompagnement personnalisé.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyage, Peinture, Activités Associatives (Ex ☐ Présidente du Club Lions Unité)