Assistante d’éducation / Assistante de direction

18330 Neuvy sur barangeon · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260728115346

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +3
Licence Droit Européen Général
12/2022 — Bac +2 — BTS Notariat (en alternance) – Office Notarial Maître Alexandre
BTS Notariat
12/2021 — Bac
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration Mention assez bien
12/2020
Brevet d'études professionnelles Gestion Administration
12/2018
Diplôme national du brevet professionnel

Expériences professionnelles

03/2026 - 07/2026 — Assistante d’éducation
05/2025 - 03/2026 — Assistante de direction
05/2024 - 05/2025 — Clerc gestionnaire de dossiers
09/2023 - 07/2024 — Assistante de direction des ressources humaines
07/2023 - 08/2023 — Clerc gestionnaire de dossiers
05/2023 - 05/2023 — Juriste
10/2022 - 11/2022 — Employée commerciale (intérim)
10/2022 - 11/2022 — Employée commerciale (intérim)
08/2022 - 08/2022 — Contrôleur qualité (intérim)
05/2022 - 05/2022 — Manager de rayon textile (intérim)
02/2022 - 05/2022 — Hôtesse de caisse (intérim)
03/2021 - 04/2021 — Stagiaire juridique et administratif
11/2020 - 12/2020 — Stagiaire juridique et administratif
06/2019 - 07/2019 — Stagiaire juridique et administratif
01/2019 - 07/2019 — Stagiaire juridique et administratif
04/2018 - 04/2018 — Stagiaire administratif

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Autonomie, Rigueur, Sens de l'organisation, Sens de la communication, Travail en équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.