Gestionnaire Administration Des Ventes

75015 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260728140120

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

CAP — Lycée Jean Monnet
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2023-07-01 - 2024-01-31 — Gestionnaire administration des ventes – Gestion des commandes clients

Gestion des commandes clients : contrôle des dossiers, validation des commandes, facturation, enregistrement dans l'ERP, gestion des approvisionnements, délais de livraison, conflits fournisseurs, paiement factures.

2022-10-01 - 2023-01-31 — Gestionnaire administration des ventes

Enregistrement des nouveaux contrats, modification et résiliation des contrats, création de facturation client liée aux contrats.

2021-11-01 - 2022-09-30 — Gestionnaire ADV / commande client

Gestion des commandes clients, suivi des livraisons, gestion des écarts avec les fournisseurs, assistance.

2021-05-01 - 2021-11-30 — Gestionnaire de facturation

Facturation sur périmètre défini, codification des factures, saisie, mise en GED, lettrage des comptes, pilotage d’activité, gestion des boîtes génériques, archivage.

2008-10-01 - 2018-12-31 — Gestionnaire de facturation

Prise en charge des résiliations de contrats, traitement des bons de commande, gestion des réclamations clients, émission de factures et avoirs, gestion du courrier, automatisation des augmentations, clôture mensuelle du chiffre d'affaires, classement et archivage.

2001-01-01 - 2008-09-30 — Gestionnaire administration des ventes

Réception et émission d’appels B2B/B2C, prise de rendez-vous, suivi portefeuille clients, fidélisation, ventes directes, démarchage, gestion des plannings, analyse/reporting, diverses tâches administratives pour diverses sociétés (NRJ, La Banque postale, Leroy Merlin, PSA, Téléperformance).

Compétences

Gestion des commandes clients, Gestion des approvisionnements, Facturation, Gestion des écarts fournisseurs, Gestion de contrats, Gestion de portefeuille clients, Analyse et reporting,

Atouts

Travail en équipe, Gestion du stress, Polyvalence, Autonomie

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.