

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 260728140956

Assistant des ressources humaines & paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à F2I Institut

Master 2 Management des Ressources Humaines

12/2022 : Bac +3 à IPAC Bachelor Factory

Bachelor RH

12/2021 : Bac +2 à AKOR Alternance

BTS Gestion PME

12/2019 : Bac

Baccalauréat STMG (option RH)

Expériences professionnelles

07/2024 - à ce jour :

Assistant des Ressources Humaines chez Enjo By Samsic

Gestion complète de la paie (préparation, contrôle, validation des bulletins), gestion de la relation OPCA, élaboration DUERP, gestion disciplinaire, gestion des formations internes (planification, suivi avec organismes), mise en place des processus RH et affichages obligatoires, administration du personnel (visites médicales, contrats, avenants, DPAE, suivi absences et congés, dossiers accidents de travail, arrêts maladie), pilotage des déclarations sociales mensuelles et relations avec URSSAF, retraite, mutuelle, prévoyance, contribution au recrutement, intégration et développement des compétences, veille réglementaire et amélioration continue des processus RH et paie.

09/2023 - 01/2024 :

Assistant RH chez SnCF

Gestion administrative du personnel (suivi dossiers salariés, absences, visites médicales), contribution à la préparation de la paie, collecte des variables mensuelles, participation au recrutement (sourcing, tri des candidatures, entretiens), suivi des formations et projets RH transverses.

09/2021 - 09/2022 :

Assistant RH chez Xpo Logistics

Support à la gestion quotidienne des RH (contrats, suivi effectifs, tableaux de bord), gestion de la formation des salariés et suivi des évaluations annuelles, participation à la préparation de la paie et aux déclarations sociales, contribution au déploiement du plan de formation et accompagnement des managers.

09/2019 - 08/2021 :

Chargé de recrutement chez Dixit France

Pilotage du processus de recrutement de profils techniques et ingénieurs (analyse des besoins, diffusion des

annonces, entretiens), gestion de la relation candidats/clients jusqu'à l'intégration, mise en place d'outils de suivi et reporting, contribution à la marque employeur, participation à la GPEC, gestion des relations avec URSSAF, médecine du travail, OPCO.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)