

Née le 16/11/2001
57220 Helstroff
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2607291447



Assistant administratif/comptable

Objectifs

Développer une carrière longue est stable.

Ma recherche

Je recherche un contrat d'apprentissage, en Grand-Est avec une rémunération moins de 1500 euros, dans l'Administration et Juridique.

Expériences professionnelles

11/2025 - 12/2025 :

SENSEI, À distance sur Helstroff (57)

- Analyse des savoir-faire et des savoir-être.
- Validation d'un projet de réorientation professionnelle.
- Identification des compétences transférables.
- Construction d'un projet professionnel

01/2025 - 08/2025 :

Intérimaire en boucherie chez Ergalis / Agri-team, Metz, Lille

- Organisation,
- Rigueur
- Sens du service
- Respect des procédures

11/2023 - 01/2025 :

Bouchère chez Best Fresh Market sur Metz (57)

- Formation de nouveaux employés sur les techniques de découpe et les normes d'hygiène
- Mise en place d'un système de traçabilité des produits pour garantir la qualité et la sécurité alimentaire

09/2023 - 11/2023 :

Bouchère chez E.leclerc sur Freyming-merlebach (57)

- Conseil et service à la clientèle pour répondre à leurs besoins et préférences
- Participation à la mise en place de promotions et d'animations pour dynamiser les ventes

09/2023 :

Stage administratif chez Pro'entreprendre sur Metz (57)

- Gestion des e-mails, courriers et documents administratifs
- Classement, archivage et numérisation des dossiers

- Accueil téléphonique et orientation des interlocuteurs
- Préparation et suivi des documents administratifs

08/2023 :

Stage administratif chez Soliha Moselle sur Metz (57)

- Suivi et mise à jour des dossiers administratifs
- Constitution et gestion des dossiers des bénéficiaires
- Vérification et classement des pièces justificatives
- Suivi de l'avancement des dossiers
- Numérisation et archivage des documents
- Coordination avec les différents interlocuteurs pour le traitement des dossiers

04/2020 - 04/2023 :

Bouchère chez Food Négoce / Supermarché Match sur Metz (57)

- Vente et conseil client
- Gestion des commandes
- Réception et contrôle des marchandises
- Mise en rayon et gestion des stocks

09/2019 - 03/2020 :

Bouchère chez E.leclerc/sodexo sur Limoges (87)

Vente, préparation et service alimentaire

Langues

Francais (Oral : / Ecrit :)

Atouts et compétences

- Facturation des devis
- Gestion des e-mails et courrier
- Contrôle des documents et des marchandises
- Suivi des commandes

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Marche à pied
- Bricolage et rénovation
- Activités en famille