

Né le 21/11/1995
75019 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607291632



Assistante des ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à ACE Expert France
Licence Gestion des Ressources Humaines

Bac +2 à Protectora Saint Joseph
BTS Assistant de Gestion PME/PMI

Bac à Lycée W.A Mozart Le Blanc-Mesnil
Baccalauréat Economique et Social

Expériences professionnelles

11/2022 - à ce jour :

Assistante des Ressources Humaines chez Derichebourg Environnement - Polyreva sur La Courneuve
Réalisation de supports de reporting et des suivis d'indicateurs; Gestion intégrale de l'administration du personnel; Gestion de la paie, calcul des IJSS, gestion des congés, saisie des variables, DSN; Gestion des accidents de travail et divers recours; Gestion des absences, déclaration d'attestation de salaire et proposition de contrôle; Organisation des élections du personnel et renouvellement CSE, préparation des réunions d'IRP; Rédaction du disciplinaire; Réalisation et suivi du plan de formation.

11/2020 - 09/2022 :

Assistante de Direction RH chez Interlink Transport sur Paris
Gestion du planning du Président, organisation de réunions, rédaction de comptes rendus; Gestion des audits clients, facturation; Réalisation des processus d'entrées et sorties des collaborateurs; Gestion des absences des salariés et mutuelle; Gestion de l'ensemble du processus de recrutement; Gestion des accidents du travail.

09/2019 - 10/2020 :

Assistante RH chez Clinique Del'estrée - Groupe Elsan
Publication d'annonces, sourcing, recrutement; Rédaction de contrats de travail, avenants; Gestion intégrale des stagiaires; Relation avec les organismes de formation; Formation des agents aux outils digitaux.

05/2019 - 05/2019 :

Assistante RH généraliste chez Educazen sur Paris
Gestion administrative des contrats intérimaires; Contrôle de la gestion du temps de travail des collaborateurs; Suivi et application du processus d'intégration; Gestion des absences; Courriers divers.

01/2018 - 12/2019 :

Assistante administrative chez Groupe Bpce sur Paris

Rapprochements bancaires des comptes; Suivi quotidien des mouvements de trésorerie; Participation à l'élaboration de tableaux de bord; Rédaction de supports pour la direction; Gestion des dépenses et des notes de frais.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages (Suisse, Maroc, Espagne, Italie, Thaïlande, Turquie, Grèce, Royaume-Uni, Égypte, Road-Trip USA),
Bénévolat – Membre fondateur de l'association SOS Humanity