Assistante Ressources Humaines

97615 Pamandzi · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607291724

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac +3 — Université de Bangui
Licence en géographie

Expériences professionnelles

05/2017 - 01/2019 — Secrétaire
Gestion administrative, gestion d'accueil physique et téléphonique, gestion de la caisse, gestion de la vente de matériel bureautique.
01/2016 - 12/2017
01/2013 - 12/2016 — Responsable de boutique (vente de vêtements femme)

Atouts

Gestion administrative des offres d'emploi et suivi des candidatures, Gestion des visites médicales, Gestion des formalités d'embauche (DPAE), Organisation et gestion des plannings, Traitement du courrier, Gestion de la communication, Classement des dossiers, Gestion de vente, Gestion de stock, Gestion de la caisse

Loisirs

Balade, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.