Chargée RH, ADP et Paie

Bussy Saint Georges · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2607300827

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +5 — Université Paris Est Créteil (UPEC)
Master II Relation sociales et ressources humaines Spécialité Administration et échanges internationaux (AEI) – Ressources Humaines.
06/2017 — Bac — Lycée Eugène Delacroix (Maisons Alfort)
Baccalauréat Littéraire Mention Assez Bien.

Expériences professionnelles

06/2025 - à ce jour — Chargée RH, ADP et Paie
Administration du personnel (création dossiers, contrats, saisie heures, tickets restaurant, mutuelle, congés, arrêts maladie, déclarations AT, visites médicales, tests sécurité). Recrutement de renforts urgents. Saisie variables de paie, heures supplémentaires, primes, acomptes, tickets restaurant, Navigo, notes de frais. Clôture de paie : contrôle heures, vérification RIB/CET, édition bulletins et attestations.
02/2023 - 06/2025 — Chargée RH, ADP et recrutement
Administration du personnel (création contrats/avenants, saisie heures, congés, arrêts maladie, visites médicales, commande badges). Saisie variables de paie, primes, acomptes, tickets restaurant, Navigo, notes de frais. Gestion formations CACES et habilitations électriques. Sourcing sur job boards, pré qualification, entretiens, envoi de profils aux clients, suivi des mises en poste. Relation client (prise de commandes, besoins recrutement, suivi).
04/2022 - 10/2022 — Chargée de recrutement (stage universitaire)
Recherche et analyse de CV via job boards, rédaction d'offres, pré qualification téléphonique, entretiens physiques/visio, rédaction de comptes rendus, suivi relation client/candidat.
11/2021 - 01/2022 — Chargée de mission / recrutement et habilitation (stage universitaire)
Analyse de CV, entretiens téléphoniques et physiques, gestion dossiers du personnel, pointage horaires.
07/2021 - 08/2021 — Chargée de mission administrative (stage)
Rédaction de CERFA pour alternants, gestion dossiers étudiants, rédaction de mails.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Pack Office, Tempo, Pixid, Armado, Baps, Bonnes notions juridiques, Organisation et gestion des priorités

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.