

Bussy-saint-georges
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2607300827

Chargée rh, adp et paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +5 à Université Paris-Est Créteil (UPEC)

Master II Relation sociales et ressources humaines Spécialité Administration et échanges internationaux (AEI) - Ressources Humaines.

06/2017 : Bac à Lycée Eugène Delacroix (Maisons-Alfort)

Baccalauréat Littéraire Mention Assez Bien.

Expériences professionnelles

06/2025 - à ce jour :

Chargée RH, ADP et Paie chez Agence Sup IntÉrim (groupe Domitis)

Administration du personnel (création dossiers, contrats, saisie heures, tickets restaurant, mutuelle, congés, arrêts maladie, déclarations AT, visites médicales, tests sécurité). Recrutement de renforts urgents. Saisie variables de paie, heures supplémentaires, primes, acomptes, tickets restaurant, Navigo, notes de frais. Clôture de paie : contrôle heures, vérification RIB/CET, édition bulletins et attestations.

02/2023 - 06/2025 :

Chargée RH, ADP et recrutement chez Agence Ittaka Paris (groupe Belvedea) sur Paris

Administration du personnel (création contrats/avenants, saisie heures, congés, arrêts maladie, visites médicales, commande badges). Saisie variables de paie, primes, acomptes, tickets restaurant, Navigo, notes de frais. Gestion formations CACES et habilitations électriques. Sourcing sur job-boards, pré-qualification, entretiens, envoi de profils aux clients, suivi des mises en poste. Relation client (prise de commandes, besoins recrutement, suivi).

04/2022 - 10/2022 :

Chargée de recrutement (stage universitaire) chez M&b Conseil (saint-lazare) sur Paris

Recherche et analyse de CV via job-boards, rédaction d'offres, pré-qualification téléphonique, entretiens physiques/visio, rédaction de comptes-rendus, suivi relation client/candidat.

11/2021 - 01/2022 :

Chargée de mission / recrutement et habilitation (stage universitaire) chez Société Aquatycia sur Alfortville

Analyse de CV, entretiens téléphoniques et physiques, gestion dossiers du personnel, pointage horaires.

07/2021 - 08/2021 :

Chargée de mission administrative (stage) chez Adecco (coeur Défense) sur Paris

Rédaction de CERFA pour alternants, gestion dossiers étudiants, rédaction de mails.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B