

Assistante administratif

60730 Geneviève · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2607301106

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Hauts-de-France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — CAP

BEP NRCU

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2025 — Secrétaire

Planification des taxis et des trajets, création des fiches des patients.

01/2024 - 12/2025 — Assistante administratif

Réception et émission d'appels, prise et pose de rendez vous, création de tableaux.

01/2023 - 12/2024 — Animatrice périscolaire

Accueil des enfants, mise en place d'activités diverses et variées, création de projets au centre de loisirs de Goussainville.

01/2021 - 12/2023 — Préparatrice de commande

Préparation des commandes, emballage des colis, réception des marchandises.

Atouts

Organisation et gestion des priorités, Rigueur et sens des responsabilités, Travail en équipe et bon relationnel, Adaptabilité à différents environnements de travail, Maîtrise des outils informatiques, Sens du service et accompagnement du public

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.