Assistant Administratif et Comptable

33450 Saint Sulpice et Cameyrac · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607301222

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2026 — Bac +2 — Openclassrooms
DPECF - Diplôme Préparatoire d'Études Comptables et Financières Formation complémentaire comptabilité – réalisation des opérations courantes de comptabilité, bilans, écritures d'inventaire, etc.
12/1997 — Bac — GRETA Le Cannet des Maures
Bac Pro Bureautique, Comptabilité et Gestion Administrative

Expériences professionnelles

05/2026 - à ce jour — Opérateur d'atelier
Test de téléphone - contrats hebdomadaires
01/2022 - 12/2023 — Agent Administratif
01/2022 - 12/2024 — Agent administratif - Gestion adhésion cotisations
01/2019 - 12/2021 — Aidante Familiale
01/2014 - 12/2019 — Téléconseillère / Conseillère
Mission chez ORANGE S.A, Lyonnaise des Eaux (Suez), La Poste (Bordeaux, Libourne).
01/2005 - 12/2012 — Opératrice téléphonique et administrative
Mission chez Alice ADSL (Télécom Italia, France), Acer France, Wind Infostrada.
01/1993 - 12/2002 — Secrétaire Comptable
Expérience au sein de CIF Editions, Cabinet de gestion, Vediorbis, Syndic de copropriété, Ets CEF Sainte Maxime, Paris Opéra, Grimaud.

Langues

Italien (courant)

Atouts

Réactive, Organisation, Capacité d'adaptation, Rigueur, Magellan, Stiebel, Phoenix, People Soft, Protect, Saari, Ciel paye, Ccmx, Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Généalogie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.