

33450 Saint-sulpice-et-cameyrac

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2607301222

Assistant administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

05/2026 : Bac +2 à Openclassrooms

DPECF - Diplôme Préparatoire d'Études Comptables et Financières Formation complémentaire comptabilité - réalisation des opérations courantes de comptabilité, bilans, écritures d'inventaire, etc.

12/1997 : Bac à GRETA Le Cannet-des-Maures

Bac Pro Bureautique, Comptabilité et Gestion Administrative

Expériences professionnelles

05/2026 - à ce jour :

Opérateur d'atelier chez Cordon Electronics sur Saint-loubès

Test de téléphone - contrats hebdomadaires

01/2022 - 12/2024 :

Agent administratif - Gestion adhésion cotisations chez Pavillon Prévoyance sur Bordeaux

01/2022 - 12/2023 :

Agent Administratif chez Cnam De La Gironde sur Lormont

01/2019 - 12/2021 :

Aidante Familiale sur Ambarès-et-la-grave

01/2014 - 12/2019 :

Téléconseillère / Conseillère

Mission chez ORANGE S.A, Lyonnaise des Eaux (Suez), La Poste (Bordeaux, Libourne).

01/2005 - 12/2012 :

Opératrice téléphonique et administrative chez Comdata Ivrea sur Ivrea

Mission chez Alice ADSL (Télécom Italia, France), Acer France, Wind Infostrada.

01/1993 - 12/2002 :

Secrétaire-Comptable

Expérience au sein de CIF Editions, Cabinet de gestion, Vedioirbis, Syndic de copropriété, Ets CEF Sainte-Maxime, Paris Opéra, Grimaud.

Langues

Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Généalogie