

91240 Saint-michel-sur-orge

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 260730132511

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +2

Business Management et Gestion

12/2024 : Bac +3

Licence de droit (L2)

12/2022 : Bac

Bac professionnel Gestion - administration

Expériences professionnelles

01/2026 - 12/2026 :

Assistante ADV

01/2025 - 12/2025 :

Hôtesse d'accueil aéroportuaire

01/2025 - 12/2026 :

Assistante administrative

Réception chauffeur, saisie de données, archivage, administratif lié à l'exploitation.

01/2024 - 12/2025 :

Assistante administrative

Création de dossiers clients, gestion des appels téléphoniques, gestion des factures, gestion de flux, synthèse de décision de justice, commentaire d'arrêt.

Atouts et compétences

Organisation et gestion des priorités

Gestion administrative et suivi de dossiers

Maîtrise du Pack Office

Excellentes compétences relationnelles et sens du services

Permis

Permis B