

Gestionnaire administrative Ressources Humaines

91240 Saint Michel sur Orge · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607301723

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

09/2019 — Bac +5 — ISEFAC

Master 2 Manager Ressources Humaines

09/2015 — Bac +3 — SUP DES RH

Licence Chargé des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

09/2024 - 09/2025 — Gestionnaire Ressources Humaines

Gestion administrative du personnel : rédaction des contrats, gestion des contrats d'intérim, avenants, DPAE, dossiers employés, suivi des périodes d'essai, suivi des absences pour 100+ collaborateurs, mise à jour des tableaux de bord RH.

09/2020 - 01/2022 — Chargée de Recrutement

Évaluation des besoins des clients, diffusion des annonces, sourcing (Pôle emploi, APEC, missions locales, associations, AGEFIPH...), évaluation des candidats (tests, entretiens, références), délégation des intérimaires, suivi des missions, rédaction des contrats de travail, déclarations d'embauche, suivi des visites médicales, gestion des relevés d'heures, participation à des salons de recrutement.

06/2020 - 08/2020 — Gestionnaire de dossiers formation

Assurer le traitement financier des dossiers de formation et de professionnalisation, procéder aux remboursements, contrôler les pièces administratives, instruire les dossiers de demande de remboursement dans le respect des délais.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Gestion administrative du personnel, Processus de recrutement, Développement des compétences, Information des collaborateurs, Maîtrise des outils SIRH, Communication interpersonnelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.