

95260 Beaumont-sur-oise

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2607310351

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

08/2024 : Bac +2 à Centre de formation Equinox

Bac+2 Assistante commerciale

12/2021 : Bac à Lycée Anne Marie Javouhay

Bac Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour :

Assistante administrative BTP chez Jfdh Interim (mbf)

Gestion des tâches administratives et suivi des dossiers liés aux chantiers. Communication avec les clients et coordination avec les équipes internes.

10/2025 - 10/2025 :

Préparatrice de commandes chez Surplay Interim

Préparation et vérification des commandes dans le respect des procédures. Gestion des stocks et respect des délais dans un environnement logistique.

06/2024 - 07/2024 :

Conseillère de vente chez Mobilia sur Cayenne

Accueil et conseil client avec gestion des ventes et encaissements. Suivi des livraisons, mise en rayon et gestion des stocks.

04/2024 - 02/2025 :

Assistante administrative BTP chez Classique Bat

Gestion administrative complète : dossiers, devis, factures et archivage. Organisation des plannings et suivi des chantiers en lien avec les équipes.

01/2023 - 12/2023 :

Agent d'archivage - Hôpital Privé Saint Paul chez Lip

Tri, classement et archivage de documents administratifs. Utilisation d'Excel pour le suivi et l'organisation des données.

01/2023 - 12/2023 :

Employée polyvalente - Grande distribution chez Lip

Mise en rayon et gestion des stocks pour assurer la disponibilité des produits. Accueil et orientation des clients en magasin.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Créole haïtien (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B