Secrétaire Technique

91450 Soisy-sur-Seine · Réf. 260731121458

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

2018 — Cap Esthétique — La Faculté des Métiers de l’Essonne
Esthétique, Cosmétique, Parfumerie
2016 — Bac ST2S — Lycée Marcel Pagnol
Sciences et Technologies Santé et Social

Expériences professionnelles

2021 - à ce jour — Télésecrétaire Médicale

• Accueil et prise en charge des patients par téléphone et en physique.
• Prise de rendez-vous d’IRM , SCANNER , RADIO , ECHO , via Doctolib.
• Traiter les courriels (demandes de renseignements ou de rendez-vous)
• Classification des dossiers administratif par patients.
• Transférer les différentes demandes des patients au service concerné.
• Photocopies et numérisation de documents.

2019 - 2020 — Esthéticienne Laseriste

• Accueil et prise en charge des patientes en cabine.
• Application strict des règles d’hygiènes.
• Reprise de rendez-vous via Doctolib après chaque séance.
• Classification du dossier patient après chaque séance.

2016 - 2018 — Esthéticienne Masseuse

• Accueil et prise en charge des clientes en cabine.
• Réalisation de soins du visage, gommages et épilations corporelles…
• Réalisation de massage californien, ayurvédique, pierres chaudes…

Compétences

• Excellente communication écrite et orale.
• Sens de la communication, du relationnel et de l’accueil.
• Capacité d’organisation, de gérer plusieurs tâches.
• Rédactions clair et propre de documents et supports
• Ordre, précision et attention portée aux détails.
• Maitrise des outils informatiques.

Atouts

• Volonté d’apprentissage et d’amélioration.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.