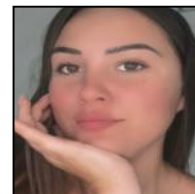


**91450 Soisy-sur-seine**

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 260731121458**



## Secrétaire technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**2018** : Cap Esthétique à La Faculté des Métiers de l'Essonne sur Evry  
Esthétique, Cosmétique, Parfumerie

**2016** : Bac ST2S à Lycée Marcel Pagnol sur Juvisy-sur-orger  
Sciences et Technologies Santé et Social

### Expériences professionnelles

---

**2021 - à ce jour :**

Télésecrétaire Médicale

- Accueil et prise en charge des patients par téléphone et en physique.
- Prise de rendez-vous d'IRM , SCANNER , RADIO , ECHO , via Doctolib.
- Traiter les courriels (demandes de renseignements ou de rendez-vous)
- Classification des dossiers administratif par patients.
- Transférer les différentes demandes des patients au service concerné.
- Photocopies et numérisation de documents.

**2019 - 2020 :**

Esthéticienne Laseriste

- Accueil et prise en charge des patientes en cabine.
- Application strict des règles d'hygiènes.
- Reprise de rendez-vous via Doctolib après chaque séance.
- Classification du dossier patient après chaque séance.

**2016 - 2018 :**

Esthéticienne Masseuse

- Accueil et prise en charge des clientes en cabine.
- Réalisation de soins du visage, gommages et épilations corporelles...
- Réalisation de massage californien, ayurvédique, pierres chaudes...

### Atouts et compétences

---

- Excellente communication écrite et orale.
- Sens de la communication, du relationnel et de l'accueil.
- Capacité d'organisation, de gérer plusieurs tâches.
- Rédactions claires et propres de documents et supports
- Ordre, précision et attention portée aux détails.
- Maîtrise des outils informatiques.