Surveillante Vie Scolaire

31100 Toulouse · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2607311223

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3
Licence AES (Administration Économique et Sociale)

Expériences professionnelles

04/2025 - 06/2025 — Assistante RH & Communication
Gestion administrative du personnel, rédaction de contrats et suivi des absences, accompagnement de publics variés.
09/2024 - 10/2025 — Conseillère clientèle
Accueil et suivi d'une clientèle variée, gestion des réclamations avec calme et diplomatie.
01/2023 - à ce jour — Auxiliaire de vie
Accompagnement quotidien de personnes en perte d'autonomie, vigilance constante et réactivité face aux imprévus, instauration d'un climat de confiance, respect strict des consignes de sécurité.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Arabe (notions)

Atouts

Encadrement de groupes, Autorité & écoute, Vigilance & réactivité, Gestion administrative, Pack Office, Outlook, Google Workspace, Canva, Rigueur, Notion, Gestion de conflits

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.