

93000 Bobigny
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607312044

Assistant rh - administration du personnel - gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +5 à ENSUP Business School
Master Ressources Humaines

12/2016 : Bac +5 à UNI BH
Master Gestion des Entreprises

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 :

Gestionnaire de formation chez Cfa Trajectoire - Lycée Hôtelier De Guyancourt sur Guyancourt
Gestion d'un portefeuille de 120 apprentis/an (contrats, avenants, coaching RH, création et gestion de dossiers).
Coordination des acteurs RH : entreprises, formateurs, OPCO. Gestion RH de 35 formateurs (onboarding, notes de frais, variables de paie). Suivi des indicateurs qualité et conformité QUALIOPI (gain de 35 % du temps de traitement). Contribution à la fiabilisation des données RH et à l'amélioration des processus internes.

09/2020 - 08/2022 :

Gestionnaire de mobilité internationale chez Orange sur Issy les moulineaux
Gestion administrative complète de 90 dossiers RH (V.I.E., apprentis, expatriés). Suivi des contrats, affiliations, congés, déplacements et variables de paie. Pilotage budgétaire des mobilités internationales et analyse des coûts RH (réduction de 20 %). Coordination avec les DRH, managers et prestataires (Business France, Executive Relocation). Veille en droit social et mobilité internationale.

08/2014 - 07/2016 :

Assistant Ressources Humaines chez Ipsemg sur Belo Horizonte
Gestion de dossiers collaborateurs. Administration du personnel & formation. Rédaction de documents RH et support communication interne.

07/2013 - 08/2014 :

Assistant Marketing & Administratif chez Brmall sur Belo Horizonte
Organisation d'événements et actions marketing. Analyse de la satisfaction client. Support administratif et coordination interne.

01/2012 - 12/2012 :

Assistant Administratif chez Thyssenkrupp Ascenseurs (tka) sur Belo Horizonte
Gestion ADP. Suivi des contrats, avenants et dossiers RH. Support administratif via SAP.

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Administration du personnel (ADP), Gestion des contrats (CDD/CDI/alternance/VIE), Gestion de la formation & OPCO, Suivi des absences et variables de paie, Tableaux de bord & reporting RH, Mobilité internationale & expatriation, Coordination multi-acteurs, Conformité RH & QUALIOPI, Pack Office, SAP, Oracle, IRISE, ATEA Ypareo, Pronote, Grimp