Agente Administrative

Né(e) en 2000 · 77127 Schoelcher · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2608010711

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2025 — Bac +3 — UPEC
LICENCE DE DROIT GÉNÉRAL
06/2022 — Bac +3 — UPEC
BUT en Gestion des Entreprises et des Administrations
06/2020 — Collège St Padre Pio
Brevet des collèges
Bac +5 — UPEC
MASTER 1 EN DROIT GÉNÉRALE

Expériences professionnelles

04/2024 - 12/2025 — Conseillère Commerciale

Conseil sur le choix des produits et services, démonstrations en direct, organisation d'événements promotionnels, saisie et suivi des données client, participation à des campagnes marketing.

08/2022 - 03/2024 — Chargée de Service Après vente

Gestion des plaintes et réclamations, mise en place de remboursements, réponses aux appels et e mails, amélioration de la qualité de service, suivi des dossiers en retard, transmission des litiges juridiques.

01/2022 - 06/2022 — Assistante Administrative

Information et assistance clients, traitement des réclamations, organisation d'événements et de réunions, gestion de la messagerie, travail en équipe, gestion d'urgences.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Rédaction de rapports, Gestion de planning, Pack Office, Gestion de la relation client, Communication orale claire, Techniques de vente, Présentation commerciale, Aisance téléphonique, Négociation commerciale, Aisance avec Excel, Tableaux avancés, Aisance avec PowerPoint

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Sport (Judo), Bénévolat pour la Croix Rouge (distribution et collecte de denrées alimentaires deux fois par mois)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.