Gestionnaire Logistique & Administrative

11170 Pezens · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608010932

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3 — Université René Descartes – Malakoff
Licence de Droit
Bac +5 — Université René Descartes – Malakoff
Master Droit Pénal

Expériences professionnelles

07/2019 - 07/2024 — Gestionnaire Logistique & Administrative

Réception et contrôle des confiés (quantités, prix), établissement des documents de retour et mouvements associés dans SAP, suivi des transits entrants pour le traçage des colis entre fournisseurs et Cartier, contribution à la mise à jour et l'amélioration des procédures opérationnelles, suivi de l'encours de facturation pour tenir les objectifs chiffrés.

11/2014 - 07/2016 — Préparatrice de commandes

Réception de marchandises et rangement en stock, transferts intra-boutiques, assistance administrative /: gestion des mails avec les fournisseurs.

07/2013 - 06/2014 — Assistante d'Expert

Réception de marchandises et rangement en stock, transferts intra-boutiques, assistance administrative /: gestion des mails avec les fournisseurs.

01/2013 - 06/2013 — Préparatrice de commandes

01/2009 - 12/2012 — Contrôle de marchandise / Préparatrice de commandes

Contrôle de marchandise, rangement des marchandises, préparation de commandes pour les boutiques, réalisation des inventaires.

Langues

Français (maternelle), Portugais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

SAP, Utilisation scanner, Excel, PowerPoint, Gestion des stocks, Suivi de facturation, Procédures opérationnelles, Créativité, Capacité d'adaptation, Excellent relationnel, Esprit d'équipe, Orientation résultats

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.