

45330 Malesherbes
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2608011053

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : à Concept Formation
Formation Conseil en Gestion Administrative

12/2017 : Bac à Lycée Jean Monnet
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

12/2016 : CAP à Lycée Jean Monnet
Brevet d'Études Professionnelles Gestion Administration

Expériences professionnelles

08/2024 - 09/2024 :
Concierge chez Thales Group sur Massy

09/2023 - 05/2024 :
Hôtesse d'accueil chez Ecole Lenôtre sur Rungis
Préparation des cours/examens, gestion appels/emails.

08/2021 - 08/2021 :
Hôtesse d'accueil chez Afn Téléthon sur Évry
Réception colis, transferts d'appels externes.

07/2021 - 07/2021 :
Hôtesse d'accueil chez Abbott Laboratoire sur Rungis
Gestion d'appels, du courrier.

02/2020 - 10/2020 :
Conseillère de vente chez Calvin Klein Le Bon Marché sur Paris
Conseiller un client - Rangement des stocks.

08/2019 - 10/2019 :
Conseillère de vente chez The Kooples - Lafayette sur Paris
Fidélisation du client - Réception des colis.

04/2019 - 06/2019 :
Conseillère de vente (Intérim) chez Tartine & Chocolat sur Paris
Ouverture et fermeture du magasin - Merchandising.

05/2016 - 07/2016 :

Assistante administrative (Bureau des élèves - stage) chez Collège Des Sablons sur Viry-châtillon
Accueil téléphonique des parents - Préparer les conseils de classe.

05/2016 - 07/2016 :

Assistante administrative (Bureau des marchés - stage) chez Mairie De Paris sur Paris
Assister aux réunions - mise à jour Planning du personnel.

01/2016 - 02/2016 :

Assistante RH (Bureau des carrières - stage) chez Ap-hp - Hôpital Paul Brousse sur Villejuif
Gestion et suivi des dossiers du personnel.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Choriste gospel – participation à des événements (3ans)