Contrôleuse de gestion sociale

Né(e) en 1994 · 69800 Saint-Priest · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608011154

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

10/2024 — Bac +5 — Clermont School of Business
Executive Master in Management, spécialisé contrôle de gestion
12/2017 — Bac +5 — Université de Douala
Mastère en Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

04/2026 - 12/2026 — Chargée de projets rémunération et contrôle de gestion sociale
Réalisation d'études de rémunération, conception et automatisation de tableaux de bord sociaux, élaboration de reportings réglementaires (BDESE, bilan social, RSE), création d'outils automatisés de génération de bulletins sociaux individuels, développement d'outils de simulation NAO et suivi mensuel de la masse salariale.
05/2025 - 11/2025 — Assistante RH et relations extérieures
Collecte et contrôle des variables de paie, mise à jour des bases de données RH, contribution à la digitalisation et à l'optimisation des outils RH.
01/2020 - 09/2024 — Analyste RH
Conception et mise à jour de tableaux de bord sociaux, bulletins statistiques et indicateurs RH (effectifs, absentéisme, mobilité, formations). Suivi de la mobilité du personnel, fiabilisation des bases de données sociales. Élaboration du rapport de Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC). Planification de recrutements de plus de 15 /600 agents publics avec simulations budgétaires. Réalisation d'études prospectives RH et gestion de projets RH.
03/2019 - 12/2019 — Chargée des RH
Mise en place d'un processus de gestion des performances, gestion administrative du personnel (paie, contrats, absences), participation aux recrutements et suivi administratif des embauches (15 finalisés).
09/2017 - 03/2018 — Assistante en Ressources Humaines (Stagiaire)
Contribution à l'élaboration des tableaux de bord sociaux et du dictionnaire de compétences, suivi du processus de gestion des performances RH.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Contrôle de gestion sociale
Application et suivi des NAO, analyse des impacts fi nanciers
Analyse des rémunérations
Budgétisation et suivi de la masse salariale
Analyse des coûts (formation, frais RH)
Analyse de la performance par site et propositions d'actions correctives
Conception de Bulletins Sociaux Individuels

Reporting & pilotage RH
Conception de tableaux de bord sociaux

Réalisation de reportings réglementaires (BDESE, bilan social, rapport RSE)
Suivi d'indicateurs : absentéisme, égalité professionnelle, turn-over
Automatisation d'outils de pilotage

Paie & Administration RH
Collecte et contrôle des variables de paie
Suivi des données sociales
Digitalisation et optimisation d'outils RH
Gestion des projets et études RH

Outils & Data
Pack Offi ce (Word, Excel avancé,PowerPoint)
Power BI, Power Query, notions enVBA
SIRH (Nibelis, Silae, Sage Paie etRH, Totara Perform)
Suite Google

Atouts

Rigueur et sens de la confidentialité
Capacité d'analyse et de synthèse
Autonomie et organisation
Curiosité et ouverture d'esprit
Aisance relationnelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.