

Née le 11/06/1994
69800 Saint-priest
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2608011154



Contrôleuse de gestion sociale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

10/2024 : Bac +5 à Clermont School of Business
Executive Master in Management, spécialisé contrôle de gestion

12/2017 : Bac +5 à Université de Douala
Mastère en Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

04/2026 - 12/2026 :

Chargée de projets rémunération et contrôle de gestion sociale chez Faiveleytech sur Villeurbanne
Réalisation d'études de rémunération, conception et automatisation de tableaux de bord sociaux, élaboration de reportings réglementaires (BDESE, bilan social, RSE), création d'outils automatisés de génération de bulletins sociaux individuels, développement d'outils de simulation NAO et suivi mensuel de la masse salariale.

05/2025 - 11/2025 :

Assistante RH et relations extérieures chez Les Clés De L'atelier La Mulatière
Collecte et contrôle des variables de paie, mise à jour des bases de données RH, contribution à la digitalisation et à l'optimisation des outils RH.

01/2020 - 09/2024 :

Analyste RH chez Ministère De La Fonction Publique - Cellule De La Prospective sur Yaoundé
Conception et mise à jour de tableaux de bord sociaux, bulletins statistiques et indicateurs RH (effectifs, absentéisme, mobilité, formations). Suivi de la mobilité du personnel, fiabilisation des bases de données sociales. Élaboration du rapport de Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et des Compétences (GPEEC). Planification de recrutements de plus de 15 600 agents publics avec simulations budgétaires. Réalisation d'études prospectives RH et gestion de projets RH.

03/2019 - 12/2019 :

Chargée des RH chez Millenium Immobilier sur Yaoundé
Mise en place d'un processus de gestion des performances, gestion administrative du personnel (paie, contrats, absences), participation aux recrutements et suivi administratif des embauches (15 finalisés).

09/2017 - 03/2018 :

Assistante en Ressources Humaines (Stagiaire) chez Eneo Cameroun Sa sur Douala
Contribution à l'élaboration des tableaux de bord sociaux et du dictionnaire de compétences, suivi du processus de gestion des performances RH.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Contrôle de gestion sociale

Application et suivi des NAO, analyse des impacts financiers

Analyse des rémunérations

Budgétisation et suivi de la masse salariale

Analyse des coûts (formation, frais RH)

Analyse de la performance par site et propositions d'actions correctives

Conception de Bulletins Sociaux Individuels

Reporting & pilotage RH

Conception de tableaux de bord sociaux

Réalisation de reportings réglementaires (BDESE, bilan social, rapport RSE)

Suivi d'indicateurs : absentéisme, égalité professionnelle, turn-over

Automatisation d'outils de pilotage

Paie & Administration RH

Collecte et contrôle des variables de paie

Suivi des données sociales

Digitalisation et optimisation d'outils RH

Gestion des projets et études RH

Outils & Data

Pack Office (Word, Excel avancé, PowerPoint)

Power BI, Power Query, notions en VBA

SIRH (Nibelis, Silae, Sage Paie et RH, Totara Perform)

Suite Google