Juriste en Droit des Affaires

78600 Maisons-Laffitte · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608011204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac +5 — Université Paris 1 Panthéon Sorbonne
Master 2 - Droit des Affaires, Concurrence et Distribution Droit de la concurrence, Droit de la distribution, Droit du numérique, Droit des contrats.
2025-12-31 — Bac +5 — Université Sorbonne Paris Nord
Master 2 - Droit Économique International et Européen Droit de la concurrence, Droit économique, Arbitrage, Commerce international.
2024-12-31 — Bac +3 — Université Sorbonne Paris Nord
Master 1 - Droit des Affaires Droit fiscal des affaires, Droit bancaire, Droit de la propriété intellectuelle, Droit pénal des affaires, Droit des sociétés, Droit de la distribution.
2022-12-31 — Bac +3 — Université Paris Nanterre
Licence de droit
2018-12-31 — Bac — Ermitage International School of France - Lycée Bilingue
Baccalauréat Littéraire, option Anglais approfondi et Italien

Expériences professionnelles

2025-03-01 - 2025-05-31 — Juriste
Rédaction d’actes (citations, demandes indemnitaires, recours, déclarations, etc.), recherches et veilles juridiques.
2025-01-01 - 2026-12-31 — Editeur Juridique Droit des Affaires, Concurrence, Distribution
Révision des contributions d'auteurs des contenus encyclopédiques, rédaction d’articles, veille juridique, participation à la définition des cas d'usage IA, conception et optimisation des prompts juridiques.
2024-03-01 - 2024-05-31 — Gestionnaire administratif
Traitement et classement de dossiers administratifs, organisation et participation à des réunions de service, aide à la prise en main d’outils numériques modernes.
2022-01-01 - 2022-01-31 — Agent à la Direction des Ressources Humaines
Gestion des dossiers des vacataires et élaboration de tableaux de bord.
2021-01-01 - 2021-01-31 — Juriste
Rédaction de mémoires en défense et en réplique, rédaction de demandes indemnitaires, dépôt de dossiers en tribunal.
2019-02-01 - 2019-02-28 — Saisonnier
Résiliations et modifications de contrats d’assurance.
2019-01-01 - 2019-01-31 — Conseiller d’accueil
Accueil et renseignements des clients, réalisations de virements et autres opérations bancaires, délivrance de cartes bancaires et chèques.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Langue maternelle), Espagnol (Courant), Italien (Courant), Arabe (Notions), Japonais (Notions)

Atouts

LexisNexis, Lamy, Dalloz, Pack Office (Excel, PowerPoint, Word), Intelligence Artificielle (prompt engineering)

Loisirs

Concours (plaidoirie, éloquence, dictée), Lecture d’ouvrages philosophiques, psychanalytiques, documentaires scientifiques et historiques, Écriture d’essais philosophiques, Haltérophilie, Jiu jitsu brésilien, Bénévolat (aide aux personnes âgées, soutien scolaire primaire)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.