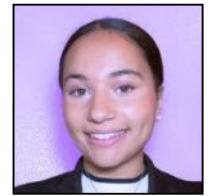


77600 Bussy-saint-georges
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2608011655



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +2
BTS Commerce International

12/2024 : Bac
BAC STMG spécialité mercatique

Expériences professionnelles

01/2025 - 03/2025 :
Vendeuse chez Planète Déco sur Biarritz
Préparation du magasin avant l'ouverture, découpe de tissus et calcul de métrage, préparation et accompagnement des clients dans la mise en place de leurs projets, conseil client sur les tissus, la mercerie, le linge et la décoration intérieure.

07/2024 - 07/2024 :
Stagiaire (4 semaines) chez Naturawall sur Grenoble

06/2024 - 08/2024 :
Serveuse polyvalente - Camping
Ouverture autonome du restaurant, préparation des commandes clients, service boulangerie le matin, service du midi assuré seule (accueil, prise de commandes, service, encaissement, préparation des boissons et tenue du bar), nettoyage et aide en cuisine.

05/2024 - 05/2024 :
Event planner chez Club De Boxe, Anglet sur Anglet
Organisation et participation à un grand événement gala de boxe pendant deux années consécutives à la patinoire d'Anglet.

02/2024 - 06/2024 :
Agent de planification (CDD) chez Airria sur Grenoble
Planification et organisation des interventions pour les DO Voltalis, Engie et Tiko ; coordination et optimisation des tournées et équipes terrain ; gestion opérationnelle des délocalisations et réorganisation de la planification ; formation d'un nouveau collaborateur aux outils/processus ; participation à l'amélioration de l'organisation de l'équipe.

01/2024 - 12/2024 :
Coach de boxe chez Sas Kamicasa, Saint-jean-de-luz sur Saint-jean-de-luz
Entraînement de boxe pour les enfants âgés de 3 à 17 ans.

01/2024 - 12/2025 :

Assistante administrative et commerciale

Soutien administratif et commercial pour deux entreprises familiales (France et Maroc) : préparation de devis, factures et bons de livraison, planification et coordination d'itinéraires et de rendez-vous, prospection B2B, gestion de la relation client, création de matériels visuels (étiquettes, prototypes, logo), participation aux réunions fournisseurs et aux livraisons, maîtrise des logiciels bureautiques.

05/2023 - 05/2023 :

Event planner chez Club De Boxe, Anglet sur Anglet

Organisation et participation à un grand événement gala de boxe pendant deux années consécutives à la patinoire d'Anglet.

/ - à ce jour :

Employée mise en rayon (frais & rayons) chez E.leclerc sur Biarritz

/ - à ce jour :

Caissière et mise en rayon chez Super U sur Ustaritz

/ - à ce jour :

Vendeuse chez Kiabi sur Anglet

/ - à ce jour :

Employée de restauration chez Clinique Aguiléra sur Biarritz

/ - à ce jour :

Femme de chambre chez Hôtel 4□ (nom Non Indiqué) sur Biarritz

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Boxe : discipline, persévérance et résilience, Voyage : découvrir de nouvelles cultures et s'adapter à des environnements différents, Langues : passion pour l'apprentissage et la communication, Commerce International : curiosité pour les marchés mondiaux et les stratégies internationales, Relation client : aider les gens et créer des expériences positives