Assistante administrative et commerciale

77600 Bussy-Saint-Georges · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2608011655

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +2
BTS Commerce International
12/2024 — Bac
BAC STMG spécialité mercatique

Expériences professionnelles

01/2025 - 03/2025 — Vendeuse
Préparation du magasin avant l'ouverture, découpe de tissus et calcul de métrage, préparation et accompagnement des clients dans la mise en place de leurs projets, conseil client sur les tissus, la mercerie, le linge et la décoration intérieure.
07/2024 - 07/2024 — Stagiaire (4 /semaines)
06/2024 - 08/2024 — Serveuse polyvalente – Camping
Ouverture autonome du restaurant, préparation des commandes clients, service boulangerie le matin, service du midi assuré seule (accueil, prise de commandes, service, encaissement, préparation des boissons et tenue du bar), nettoyage et aide en cuisine.
05/2024 - 05/2024 — Event planner
Organisation et participation à un grand événement gala de boxe pendant deux années consécutives à la patinoire d'Anglet.
02/2024 - 06/2024 — Agent de planification (CDD)
Planification et organisation des interventions pour les DO Voltalis, Engie et Tiko /; coordination et optimisation des tournées et équipes terrain /; gestion opérationnelle des délocalisations et réorganisation de la planification /; formation d'un nouveau collaborateur aux outils/processus /; participation à l'amélioration de l'organisation de l'équipe.
01/2024 - 12/2025 — Assistante administrative et commerciale
Soutien administratif et commercial pour deux entreprises familiales (France et Maroc) /: préparation de devis, factures et bons de livraison, planification et coordination d'itinéraires et de rendez vous, prospection B2B, gestion de la relation client, création de matériels visuels (étiquettes, prototypes, logo), participation aux réunions fournisseurs et aux livraisons, maîtrise des logiciels bureautiques.
01/2024 - 12/2024 — Coach de boxe
Entraînement de boxe pour les enfants âgés de 3 à 17 ans.
05/2023 - 05/2023 — Event planner
Organisation et participation à un grand événement gala de boxe pendant deux années consécutives à la patinoire d'Anglet.
Femme de chambre
Employée de restauration
Vendeuse
Caissière et mise en rayon
Employée mise en rayon (frais & rayons)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions), Arabe (notions)

Atouts

Pack Excel, Salesforce, 7Optime, Zendesk, Maîtrise des logiciels bureautiques, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Permis

Permis B

Loisirs

Boxe : discipline, persévérance et résilience, Voyage : découvrir de nouvelles cultures et s’adapter à des environnements différents, Langues : passion pour l’apprentissage et la communication, Commerce International : curiosité pour les marchés mondiaux et les stratégies internationales, Relation client : aider les gens et créer des expériences positives

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.