

75000 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2608011940



Assistante rh - recrutement - administration du personnel

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +2 à IFOCOP
Certification Assistante RH (RNCP5)

12/2021 : à Cambridge CELTA Center
CELTA - Enseignement de l'anglais aux adultes

12/2009 : Bac +5 à Sorbonne - Paris IV
MASTER II LLCE Anglais

Expériences professionnelles

01/2026 - 04/2026 :
Assistante RH - Recrutement & Administration du personnel chez Synergie (paris Prestige) sur Paris
Rédaction et diffusion d'offres d'emploi, sourcing, préqualification des candidats, conduite d'entretiens, gestion administrative des embauches, DPAE, contrats de travail, suivi des intérimaires.

01/2023 - 12/2025 :
Assistante administrative chez Euroclear sur Paris
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion administrative, organisation des réunions, gestion des accès.

01/2020 - 12/2022 :
Formatrice en français chez Alliance Française - Bologne sur Bologne
Cours collectifs et individuels pour adultes (niveaux A1 à B2), préparation DELF/DALF, gestion de groupes hétérogènes.

01/2009 - 12/2019 :
Enseignante en anglais chez Collèges De Paris sur Paris
Préparation de séquences pédagogiques (CECRL), gestion de classes de la 6e à la 3e, communication interculturelle, accompagnement pédagogique.

01/2007 - 12/2009 :
Formatrice en français chez Alliance Française - Londres sur Londres
Cours collectifs et individuels pour adultes (niveaux A1 à B2), préparation DELF/DALF, gestion de groupes hétérogènes.

01/2005 - 12/2006 :

Formatrice en français chez Alliance Française - Cardiff sur Cardiff

Cours collectifs et individuels pour adultes (niveaux A1 à B2), préparation DELF/DALF, gestion de groupes hétérogènes.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma, Musées, Natation, Voyages (Australie, États-Unis, Europe)