Assistant Administratif

93500 Pantin · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608022012

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2008-12-31 — Bac +2 — ALTEANA FORMATION
BTS Assistant de gestion
2006-12-31 — Bac — Lycée Armand Carrel
Baccalauréat Professionnel des métiers de la Comptabilité
2003-12-31 — CAP — Lycée Armand Carrel
BEP des métiers de la Comptabilité

Expériences professionnelles

2024-02-01 - 2024-11-30 — Adjoint administratif
2012-09-01 - 2021-09-30 — Assistant administratif polyvalent
2009-02-01 - 2010-02-28 — Gestionnaire de surendettement pour particulier et Agent d’accueil
2007-01-01 - 2008-02-29 — Aide comptable
2004-09-01 - 2004-12-31 — Aide-comptable

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Suite Office, Ciel Gestion, Ciel Paye, SAGE, SAARI, Accueil physique et téléphonique, Émission de documents spécifiques, Classement et archivage des dossiers, Saisie des documents, Envoi de fax et de mails, Montage de dossier de surendettement, Conseil et aide de la clientèle, Fidélisation de la clientèle, Gestion des commandes de stocks, Mise à jour des cahiers de rendements, Assurance de la gestion commerciale, Vérification des livraisons, Suivi des commandes

Loisirs

Football, Lecture, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.