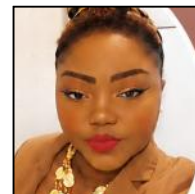


Pierrefitte-sur-seine
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608022253



Assistante rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

01/2024 : Bac +5 à YellowE Boulogne-Billancourt
Mastère Ressources Humaines (RNCP Niveau 7)

12/2020 : Bac +3 à Université Paris 8 Saint-Denis
Licence Information et Communication

03/2019 : à Open Formation Paris
Méthodes et techniques de vente

12/2017 : Bac +3 à Université Paris 8 Saint-Denis
Licence Philosophie

12/2016 : à Université Protestante au Congo
Économie et gestion

12/2014 : Bac à Institut Diya (Congo)
Baccalauréat - Commerciale et Administrative

Expériences professionnelles

06/2026 - 07/2026 :

Chargée de recrutement et communication chez Agence Gard&moi sur Paris

Gestion administrative du personnel, recueil des besoins en recrutement, maîtrise du processus de recrutement, rédaction et diffusion des offres d'emploi, sourcing, entretiens, suivi des candidatures, organisation des rendez-vous, rédaction de comptes-rendus, identification des talents, suivi des formations, gestion des réseaux sociaux (Instagram, Facebook), mise à jour du site internet, conception supports de communication (flyers, livrets, affiches) - maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Canva) - DPAE.

01/2025 - 02/2025 :

Conseillère de vente chez Morgan Paris Châtelet-les-halles sur Paris

Accueil et conseil client, mise en place du magasin, gestion de la caisse, rangement et mise en vitrine des bijoux, conception de supports, gestion des réseaux sociaux, promotion des événements.

01/2025 - 12/2025 :

Chargée de recrutement chez YellowE Boulogne-Billancourt sur Boulogne-Billancourt

Participation au processus de recrutement : rédaction et diffusion d'annonces, tri, sélection, pré-qualification, entretiens, organisation des entretiens, suivi des candidatures et reporting, identification des besoins en formation, élaboration du plan de développement des compétences, organisation des formations, accompagnement des étudiants (onboarding, relances, conseils administratifs), participation aux événements et retours d'expérience, contribution à des projets de développement de l'école.

08/2022 - 11/2022 :

Conseillère de vente chez Histoire D'or - Gare Saint-Lazare sur Paris

Accueil et conseil client, mise en place du magasin, gestion de la caisse, rangement et mise en vitrine des bijoux.

01/2022 - 12/2023 :

Chargée de communication chez Agence Educazen sur Vincennes

Gestion des réseaux sociaux (Facebook) et communication en Île-de-France, recrutement et coordination des intervenantes, communication marque employeur et événements, recherche et communication avec les familles, gestion des priorités, création de visuels et rédaction d'articles pour la page Facebook.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyages, Lecture, Chant, Danse, Sport, Musique