Chargée des Ressources Humaines / Recrutement

95170 Deuil-la-Barre · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608022304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +5 — ISCG Paris
Master 2 Ressources Humaines
2021-12-31 — Bac +5 — Ascencia Business School
Master 1 Management des Ressources Humaines
2019-12-31 — Bac +5 — Essem Business School
Master 1 Marketing et Communication
2014-12-31 — Bac +3 — UNC Guinée
Licence en Gestion d'entreprise

Expériences professionnelles

2025-07-01 - à ce jour — Assistante aux Opérations / Relais RH

Collecte, contrôle et saisie des éléments variables de la paie (ADP/Purple Gateway), saisie des congés/ absences/AT et formations (ADP), suivi des formations obligatoires, gestion des autorisations de conduite et badges visiteurs, distribution tickets-restaurant, contrôle factures intérim et relevés d'heures, demandes d'intervention maintenance, commandes fournitures, réception courriers, gestion contraventions et contestations, affichages obligatoires.

2023-09-01 - 2024-09-30 — Chargée de Mission

Sourcing, recrutement et gestion des intervenants (prévention santé) sur Île-de-France, Normandie, Pays de la Loire et Centre-Val de Loire. Collecte et validation des dossiers intervenants.

2022-10-01 - 2023-09-30 — Assistante RH

Gestion administrative (visites médicales, courriers, attestations, contrats, DPAE, RC, autorisations de travail, mutuelle...), gestion disciplinaire, suivi tableau de bord, prospection prestataires, dépôt cerfas OPCO, suivi formations, recrutement A!'Z, saisie éléments variables, comptabilité (notes de frais, indemnité kilométrique).

2021-10-01 - 2021-10-31 — Assistante RH Exploitation

Gestion administrative (DPAE, contrats de travail), authentification des documents d'embauche.

2021-01-01 - 2021-05-31 — Assistante Ressources Humaines

Gestion du processus de recrutement des apprenants, gestion des dossiers d'inscription des candidats.

2020-09-01 - 2022-11-30 — Gestionnaire d'équipe

Management des hôtesses et hôtes sur le terrain, accompagnement en recrutement (tri CV, onboarding, formation), saisie des retards et absences, accueil clients.

2016-01-01 - 2017-12-31 — Agent aux opérations

Contrôle et validation des bons de déchargement de bauxite (Port CBG).

2014-01-01 - 2016-12-31 — Coordinatrice commerciale

Recrutement des hôtesses, paie, promotion du service BtoB/BtoC, prospection téléphonique et terrain, management d'une équipe de 50+ personnes.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Dynamique avec une écoute active, Maitrise des tâches administratives, Maitrise du processus de recrutement, Réactive et Autonome sur les missions, Organisée, ADP, HR for you, Gestmax, Ident, PeopleDoc, Excel, RMS (Run my service), Purple Gateway, Pilott, Indeed, LinkedIn, Pôle emploi, Apec, Hellowork, Facebook

Loisirs

Cuisine – Diverses recettes, Sport : tennis, gymnastique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.