Assistante Ressources Humaines

Né(e) en 1997 · 94400 Alfortville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608030901

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Pigier Melun
Bac Esthétique
Bac — Ifocop
Bac Assistante administrative et comptable
Bac +2 — Pigier
BTS Attachée de direction spécialisation RH
Bac +3 — Pigier
Bachelor Chargée de missions RH
Bac +5 — HEC / ESSEC / AUDENCIA / École de commerce
Master

Expériences professionnelles

2026-01-01 - 2026-12-31 — Assistante de direction fonction transverse

Gestion de l’agenda de la Directrice des Ressources Humaines, suivi des plannings de 5 attachés de direction, liaison avec les organismes syndicaux, organisation d’instances CSE et CSST.

2025-01-01 - 2026-12-31 — Chargée de missions RH

Missions similaires à celles de la SNCF, prise en charge de 430 agents, gestion des arrêts maladie, enquêtes internes et coordination syndicats.

2025-01-01 - 2026-12-31 — Chargée de missions RH

Gestion des missions RH pour 430 agents, suivi des arrêts maladie, conception d'outils de suivi, mise en place de comités d'absentéisme, gestion des enquêtes internes, coordination avec les instances syndicales et la médecine du travail.

2023-01-01 - 2023-12-31 — Assistante administrative

Gestion administrative du personnel, organisation de réunions et suivi des dossiers RH.

2023-01-01 - 2024-12-31 — Assistante administrative et RH

Gestion administrative du personnel (90 collaborateurs), collecte et saisie des éléments variables de paie via le SIRH Kélio, contrôle conformité sociale (convention collective métallurgie), suivi des arrêts maladie et des visites médicales, rédaction d’attestations réglementaires et gestion des avantages sociaux.

2019-01-01 - 2021-12-31 — Assistante RH / Administrative

Gestion administrative du personnel, suivi des dossiers de formation et des relations avec les partenaires sociaux.

2017-01-01 - 2017-12-31 — Assistante RH

Gestion administrative et suivi des dossiers du personnel dans le secteur de la distribution cosmétique.

2016-01-01 - 2016-12-31 — Esthéticienne

Prestations d’esthétique et de soins beauté pour la clientèle de Guignes.

2015-01-01 - 2015-12-31 — Esthéticienne

Prestations d’esthétique et conseil beauté.

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Gestion des réclamations clients, Traitement des retours de tournée, Paie et SIRH, Veille RH et Juridique, Pack Office, Esprit d’équipe, Écoute active, Empathie, Adaptabilité, Ponctualité, Gestion administrative du personnel, Diagnostic RH, Digitalisation des processus RH, Gestion de crise

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage (Vendée, Bretagne, Écosse, Irlande, Allemagne), Sport (Championne de France de Twirling Bâton, Aqua Gym), Comédie musicale (Roi Soleil), Concerts (Rammstein, System Of a Down)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.