Assistante administrative et comptable

Né(e) en 1970 · 33710 Mombrier · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260803101012

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1990-12-31 — GRETA Bordeaux
Formation bureautique en alternance
1989-12-31 — Bac — Lycée Victor Louis Talence
Baccalauréat comptabilité section sport études

Expériences professionnelles

2025-07-01 - 2025-11-30 — Assistante administrative et comptable
Gestion administrative, Soutien comptable, Régie producteur/négoce support logistique des cinq structures du groupe, Suivi des ressources humaines
2016-09-01 - 2025-07-31 — Assistante administrative et comptable
Gestion administrative, Facturation, règlement, Saisie comptable, Rapprochement bancaire, Lettrage, Préparation des documents de bilan, Gestion du personnel, préparation des variables de paie, Formalités douanières, Gestion des expéditions
2016-01-01 - 2025-07-31 — Assistante administrative et comptable/RH
Gestion administrative, Facturation, règlement, Saisie des variables de paie, Élaboration des bulletins de salaire, Tenue des congés payés sur Excel, Réalisation des déclarations sociales (DSN), Démarches administratives liées à l'entrée et sortie des salariés, Saisie comptable, Rapprochement bancaire, Formalités douanières, Gestion des expéditions
2014-01-01 - 2014-12-31 — Secrétaire médicale
Gestion des rendez vous médicaux, Gestion administrative, Accueil des patients
2009-01-01 - 2013-12-31 — Assistante administrative et comptable
Gestion administrative, Saisie comptable, Rapprochement bancaire, Gestion du personnel
1999-01-01 - 2008-01-31 — Secrétaire administrative
Gestion administrative, Gestion du personnel
1993-01-01 - 1997-12-31 — Secrétaire administrative et financière
Gestion administrative, Montage des dossiers de permis de construire, Dossiers de financement

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Gestion du personnel, Saisie comptable, Gestion administrative, Formalités douanières, Microsoft Office (Excel, Word, Outlook), Logiciels comptables, Informatique

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.