

91170 Viry-chatillon
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2608031140

Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2 à IFOCOP
Diplôme Assistante Ressources Humaines

12/2021 : à AC SECURITE
Diplôme de Dirigeante d'une Société de Sécurité Privée

12/2010 : à CNQAOS
Diplôme Assistante Dentaire

12/2008 : à Lycée Hôtellerie - Restauration Guadeloupe
Baccalauréat / BEP

Expériences professionnelles

01/2026 - 12/2026 :
Chargée de formation (intérim) chez Transdev Siège Issy-les-moulineaux sur Issy-les-moulineaux

01/2025 - 12/2025 :
Assistante Ressources Humaines (intérim) chez Transdev Sainte-geneviève-des-bois sur Sainte-geneviève-des-bois
Administration d'un périmètre de 250 collaborateurs, recensement du personnel, remise de cartes de service, analyse des besoins en formation, suivi du plan de formation pour >100 collaborateurs, organisation logistique des sessions de formation.

01/2024 - 12/2024 :
Stagiaire chez Vinci Construction sur Nanterre

01/2023 - 12/2026 :
Dirigante de société de sécurité privée chez Padonou's Securite Internationale sur Juvisy/orge
Gestion de l'absentéisme, saisie de la paie (70 collaborateurs), actualisation des dossiers (120 collaborateurs), gestion des procédures disciplinaires, contentieux, suivi de formation, recrutement, intégration.

01/2021 - 12/2023 :
Assistante Ressources Humaines (CDI) chez Smile Direct Club sur Paris
Recrutement téléphonique et physique de 20 collaborateurs, gestion administrative, conformité légale et réglementaire, visites de sites.

01/2012 - 12/2021 :
Assistante Dentaire (CDI) chez Scm Abadent sur Vitry-sur-seine

Gestion administrative du cabinet dentaire, utilisation de logiciels de santé/dentaire (Doctolib Pro, Visiodent, LISA, SmilePro, Scanora, Digora, Logos, Galaxi).

/ - à ce jour :

Assistante Administrative (intérim) chez Ratp/atm Fontenay-aux-roses sur Fontenay-aux-roses

Gestion administrative d'un périmètre de 250 collaborateurs, remise de cartes de service et de transport à 850 collaborateurs, suivi budgétaire des formations internes et externes (150 k€).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Créole (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B